

江苏慧聚药业股份有限公司

2022 年社会责任报告



我们的使命：让病痛皆有良药可医。

我们的愿景：做百年药企，持续为客户、员工、股东、社会创造价值。

工作作风：尽职尽责、日清日高、锲而不舍、精益求精。

我们的核心价值观

客户为先、讲信修善、

团结合作、持续提高、

务实创新、勤俭奉献。

目录

一、 领导致词	1
二、 关于本报告	2
三、 企业简介	3
四、 组织风险识别和 SDG	6
1. 企业目标符合可持续发展目标(SDG)，同时遵守十七项原则可持续发展要求。	6
2. 支持《联合国全球契约》在人权、劳工、环境和反腐败的十项原则。	7
3. 社会责任实质性议题及重要性分析。	7
4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 1	9
4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 2	10
4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 3	11
五、 环境保护	11
5.1 能源消耗与温室气体排放及环保节能	11
5.2 水资源利用	15
5.3 绿色工厂和生物多样化	18
5.4 空气污染	19
5.5 原料、化学品、废弃物的管理	21
5.6 产品生命末期和保护顾客健康安全	23
六、 劳工人权	24
6.1 员工健康安全	24
6.2 工作条件	27
6.3 多元性、歧视与骚扰	30
6.4 童工，强迫劳动与人口贩卖	32
6.5 社会对话	33
6.6 职业规划与培训	33
6.7 外部利益相关方	36
七、 商业道德	38
7.1 反腐败、反贿赂	38
7.2 信息安全	39
八、 可持续采购	40
九、 GRI 指标索引	42
十、 意见反馈表	45

一、领导致词

江苏慧聚药业股份有限公司以建设百年慧聚、创建百年品牌为宗旨，坚持高质量发展理念，凭借产品优势和研发实力，积极参与公平、公正、公开的市场竞争，获得客户信赖；公司本着“关注顾客、增强满意、持续改进、追求卓越”的质量方针；遵循“以人为本，尊重人才、爱护人才，为在慧聚工作的职工创造良好的工作和生活条件；安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针；引进、应用先进的设施设备，高效率地为客户服务。不断提高健康安全和环境保护意识，打造绿色领军企业。勇毅前行，不断完善各种规章制度，规范日常行为，以保证公司各项政策、制度得以有效运作，使我们每一步都走在健康的发展道路上。

我们遵循公司的荣辱观：

以热爱公司为荣，以伤害公司为耻；以忠诚公司为荣，以诋毁公司为耻；以诚信团结为荣，以欺上瞒下为耻；以创先争优为荣，以不思进取为耻；以遵章守纪为荣，以违规乱纪为耻；以爱护公物为荣，以破坏财产为耻；以推陈出新为荣，以因循守旧为耻；以辛勤创造为荣，以好逸恶劳为耻。

员工与公司唇齿相依、共生共荣、密不可分，爱公司就是爱自己，要发扬以厂为家的主人翁精神，以“八荣八耻”为思想和行动准绳，严格要求自己，始终保持正能量，以饱满的精神状态投入到工作中去。在工作时牢记我们的“荣辱观”，将自己的工作作为一种责任，心中长存完成工作的责任感，才是真正的对自己、对公司负责。

2023 年获得了绿色发展领军企业称号，意味着肩上绿色发展的责任更重了，是激励也是鞭策，要求我们在绿色发展方面追求更高目标，争取在行业里发挥引领示范作用。我们积极承担自身作为企业公民应尽的社会责任，以绿色理念持续引领企业发展，进而带动绿色结构升级，奋力谱写绿色低碳高质量发展新篇章。

感谢多年来所有员工、全球客户、经销商、供应商伙伴、以及投资人的支持，是你们的支持让“慧聚药业”有始终坚持社会责任的决心，激励着我们以踏实的心态，以更大的热情实践企业社会责任，提升公司各项经营指标。让我们共同携手奋进，追求卓越，促进循环经济、绿色低碳的生态环境和谐社会的可持续发展！为员工、客户、股东、社会创造更大的价值。

江苏慧聚药业股份有限公司

总经理 邹平

二、关于本报告

本报告是江苏慧聚药业股份有限公司首份企业社会责任报告。

一. **报告时间范围**：2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，部分内容超出此范围。

二. **组织范围**：江苏慧聚药业股份有限公司集团及旗下分子公司

三. **文字表述**：为了方便表述，文中所出现的“浙江慧聚”、“慧聚”、“慧聚药业”“企业”“公司”或“我们”，均指江苏慧聚药业股份有限公司。

四. **参考标准**：本报告依据《联合国可持续发展目标》SDGs 的披露要求，同时结合全球报告倡议组织 GRI《可持续报告标准》进行编制。

五. **联络方式**：

地址：江苏省南通市海门区三厂街道青化路 18 号

邮编：226123

总机：+86 0513-81292228

传真：+86 0513-81292222

电子邮箱：sales@wisdompharma.com

社会责任报告公示网址：<http://www.wisdompharma.com/>

三、企业简介

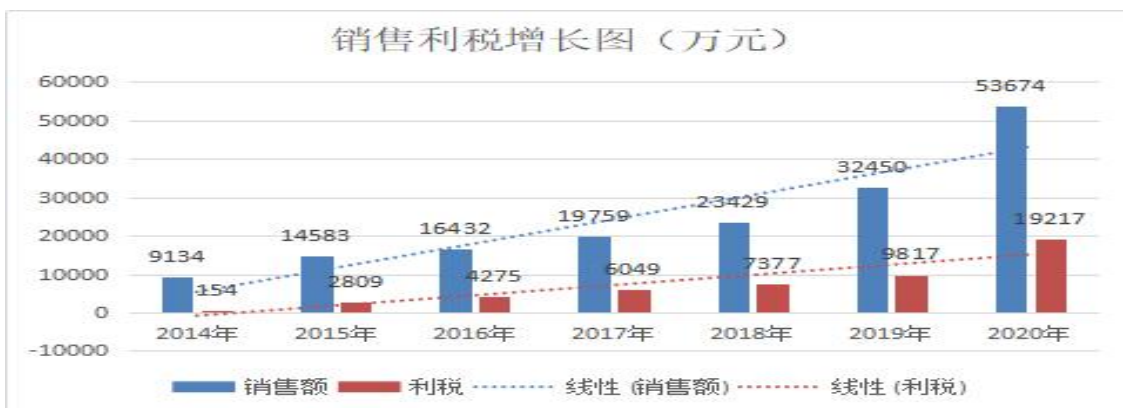
江苏慧聚药业股份有限公司创建于 2000 年，坐落于江苏省南通市海门区三厂街道，占地 56 亩，系一家以高门槛高附加值特色原料药为主营业务，并为国内外优秀制剂公司提供新药 CDMO 一站式服务的医药企业。

公司先后被评为中国服务外包领军企业、国家知识产权优势企业、省级创新型企业、省级重大科技成果转化企业、省级创新型团队重点扶持企业、省两融两化试点企业。公司先后通过了国家食品药品监督管理局（NMPA）、中国农业部（MOA）、美国药监局（USFDA）、欧盟药监局（EDQM）、日本药监局（PMDA）、韩国国家食品药品安全部（MFDS）等国际官方认证，具备这样全球规范市场准入资质的药业，南通唯一，全江苏不超过 5 家。

公司拥有完善的创新药 CMC（药物属性）研发、转化平台，并配有几十种国际先进的分析检测设施（目前 251 台套），如 600Hz NMR、XRPD、Q-ToF、ICPMS 等。公司研发拥有江苏省院士工作站、江苏省博士后实践基地、江苏省工程技术中心、江苏省企业技术中心和江苏省工程中心等研发创新平台。拥有一支约 450 人的高层次、专业型、国际化的研究及转化技术团队，其中江苏省双创人才 8 名，博士 14 名，硕士 56 名，企业的研发平台及创新转化能力，全南通第一。

慧聚研发在核心技术、研究开发和创新水平等方面处于行业领先地位，先后承担省部级项目 6 项，其中国家科技部项目 2 项，江苏省重大科技成果转化专项项目 2 项近五年来，公司已有 6 个 API CDMO 的 I 类新药成功上市，12 个 CDMO I 类新药 API 正处于 III 期临床研究中，其中有 3 个 COVID-19 的临床 II、III 期药品（其中 1 个目前临床治疗效果在全球领先，有望于今年内快速审评，在巴西、美国上市）。

1、企业经营纳税情况



自 2015 年至 2020 年，公司每年都实现了复合增长超 50% 的高速成长，2020 年公司实现销售 5 亿元，利税 2 亿元，去年 5 月公司完成经营团队实控的股权变更，成为南通市首批仅有的两家科创

板上市培育企业之一，公司预计 2022 年内实现上交所科创板上市。随着公司近年来业务的快速增长，客户群不断壮大，市场需求不断增加，公司计划在江苏南通新建或收购综合性药物制剂厂，同步开展药物制剂的委托转化（CDMO）及自有制剂的生产，以实现产业链的上下游延伸。同时借助上海吸纳人才和海内外客户的优势，在上海金山区建立医药技术转化及产业化平台，以充分接纳或联合研发上海药物所、张江药谷、上海有机所等知名院所的医药研究成果。后续也将借助科创板 IPO 的起点及所募投资金，在海门进行高端制剂的生产。2021 年预计年销售达到 7-8 亿，纳税超亿元。

2、近三年企业固定资产投入

近三年每年用于设备技改投入超 3000 万元，2020 年完成一个 GMP 车间改造，先后投入安全环保设施累计超 1 个亿。1000 吨/天的污水处理设施先后投入 2000 万。

3、新项目的预计投入和达产情况

①普克鲁胺全球第一个治疗新冠的药物，在美国和巴西进行的临床 III 期试验取得成功，可降低 92% 死亡风险。同时也是用于治疗前列腺癌和晚期乳腺癌的 1.1 类创新药。于 2011 年获得国家“十二五”重大新药创新专项资助，现在其临床研究再次被成功纳入“十三五”重大新药创制专项的课题。普克鲁胺是全球第一个治疗新冠的药物，我公司已成为全球唯一原料药生产商，目前原料药售价为 4200 万/吨，保守估计 20 吨/年，预计年销售 8.4 个亿。

②特戈拉赞（tegoprazan）是全球第二个用于治疗胃食管反流疾病和糜烂性食管炎的治疗创新药，起效快，可长时间控制胃液 pH 值。于 2018 年 7 月获韩国食品药品安全部(mfds)批准上市，特戈拉赞（tegoprazan）目前韩国及亚太地区医院销售额为 20.20 亿元，我公司 2019 年获得 MFDS 的 GMP 证书，成为唯一的原料药生产商，原料药售价为 3800 万/吨，保守估计 5 吨/年，预计年销售 1.9 个亿。

③泰拉霉素（Tulathromycin）是动物专用新型大环内酯类抗感染药，目前市场上唯一一个体内不残留，不需医生开处方的动物抗感染新药。泰拉霉素最早于 2004 年在美国和欧盟获批上市，目前已有 30 多个国家注册使用。泰拉霉素（Tulathromycin）：我公司已经通过中国 NMPA、美国 FDA、欧盟 EDQM 认证，和全球前十的兽药制剂厂家开始合作，原料药单价为 1960 万/吨，保守估计 20 吨/年，预计年销售 3.92 个亿。

目前在国内已有自己的制剂新药在进行临床 3 期试验，在美国有几个临床早期的新药在研究。凭借高端制剂的开发上市，利用成本优势（大品种利润控制在 30%左右）和强大的营销能力，按照我们现有市场销售情况预估，慧聚药业 3 年内销售额就可达到 20 亿元，5 年内冲刺 50 亿目标。

4、未来 5 年业绩预测



5、分子公司

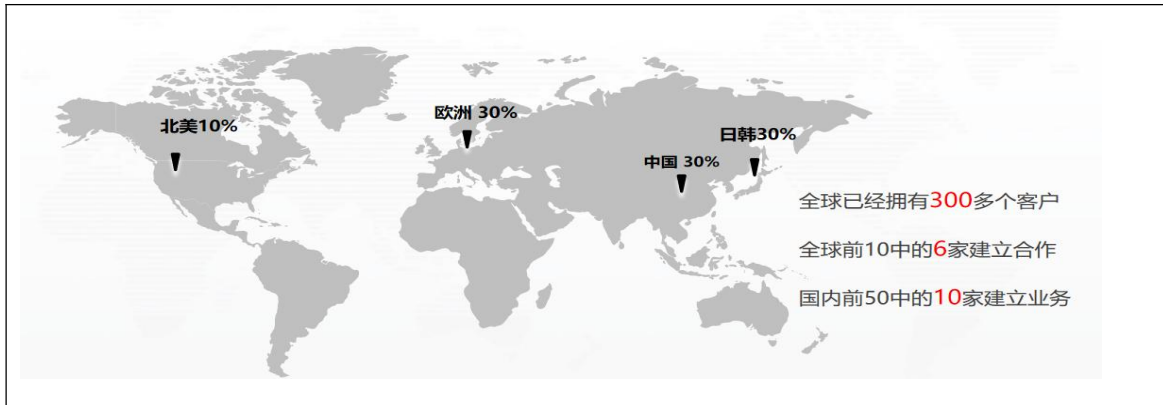
<p>江苏海门</p> <p>江苏120亩医药 (API+制剂) 技术转化及产业化平台</p>		<p>上海奉贤</p> <p>上海奉贤区70亩地再建设新的医药技术转化及产业化平台 (500人的团队)</p>	
<p>江苏宿迁</p> <p>目前慧聚委托经营，占地150亩，2022投入使用，有45000m²现成厂房，用于小吨位品种生产</p>		<p>重庆</p> <p>选址1200亩，作为产业化和大品种生产基地</p>	

注：1亩=666.7平米

6、发展历程



7、主要市场



8、获得的证书

<p>江苏慧聚药业股份有限公司 工业和信息化部 有效期: 2022年7月1日-2025年6月30日</p>	<p>ecovadis WISDOM PHARMACEUTICAL CO LTD (GROUP) WISDOM PHARMACEUTICAL CO LTD (GROUP) 2023年获得41分</p>	<p>环境管理体系认证证书 江苏慧聚药业股份有限公司 获得 ISO14001:2015 证书 U006622E0264R3M</p>	<p>职业健康安全管理体系认证证书 江苏慧聚药业股份有限公司 获得 ISO4001:2018 证书 U006622S0151R3M</p>
<p>获得小巨人企业称号</p>	<p>ecovadis 线上审核获得 41 分</p>	<p>获得 ISO14001:2015 证书 U006622E0264R3M</p>	<p>获得 ISO4001:2018 证书 U006622S0151R3M</p>

四、组织风险识别和 SDG

1. 企业目标符合可持续发展目标(SDG), 同时遵守十七项原则可持续发展要求。



2. 支持《联合国全球契约》在人权、劳工、环境和反腐败的十项原则。

人权	原则 1: 企业应该尊重和维 护国际公 认的 各 项;	企业遵守当地法律法规, 尊重人权。并且要 求供 应商/承包商也遵守它, 我们对所有供 应 商/承包商 进行审计, 以确保合规。例如: 供 应 商行为守则、 现场审核表等。
	原则 2: 决不参与任何漠视与践踏人权 的行 为。	
劳动标准	原则 3: 企业应该维护结社自由, 承认 劳 资集 体谈判的权利;	企业组建工会, 员工参与集体谈判如: 签定 集 体 协议
	原则 4: 消除各种形式的强迫性劳动;	企业集团及其分子公司消除任何形式强迫劳 动 或者童工, 并且要求供应商也要遵守这些 国际劳 工标准。比如: 签订供应商行为守则。
	原则 5: 消灭童工制;	
环境方面	原则 6: 杜绝任何在用工与职业方面的 歧 视行 为。	企业杜绝歧视为员工提供平等就业发展培训 计 划。如: 劳动人权培训。
	原则 7: 企业应对环境挑战未雨绸缪;	公司 ISO14001 环境管理体系认证和清洁生 产 审核。注重先进的绿色节能技术在生产上 的应 用 和加强循环经济的发展, 遵循“严格 管 理、遵 纪 守法、全员参与、降低污染、持 续 改进、再创辉 煌”环境管理方针。我们还 鼓 励供应商遵循该方法, 并根据环境标准对 其 进行审计, 以确保其合规性。
	原则 8: 主动增加对环保所承担的 责 任;	
反腐败方 面	原则 9: 鼓励开发和推广环境友好型技 术。	公司已发布行为准则, 适用于全体员工。 本行为准则反映了公司避免任何腐败、贿赂 或 敲 诈勒索的政策, 以及与这些方面相关的 规 章制度。 每个员工都有责任向员工代表或管理层举 报 违 反 本行为准则的行为。
	原则 10: 企业应反对各种形式的贪污, 包 括 敲 诈勒索和行贿受贿。	

3. 社会责任实质性议题及重要性分析。

通过与利益相关方沟通、了解, 我们识别出以下关键议题, 进行披露。

环境议题	风 险	劳工人权	风 险	商业道德	风 险
1 能源消耗和温室气体	一般	7 员工健康与安全	一般	13 贪污腐败	低
2 水资源	一般	8 工作条件	低	14 信息管理	低
3 原料、化学品、废弃物	一般	9 社会对话	低		
4 生物多样性	低	10 职业生涯管理与培训	低	可持续采购	
4 空气污染	低	11 童工、强迫劳动与人口贩卖	低	15 供应商环境实践	低
5 产品生命末期和顾客健康与安全	低	12 多元性、歧视与骚扰	低	16 供应商社会实践	低

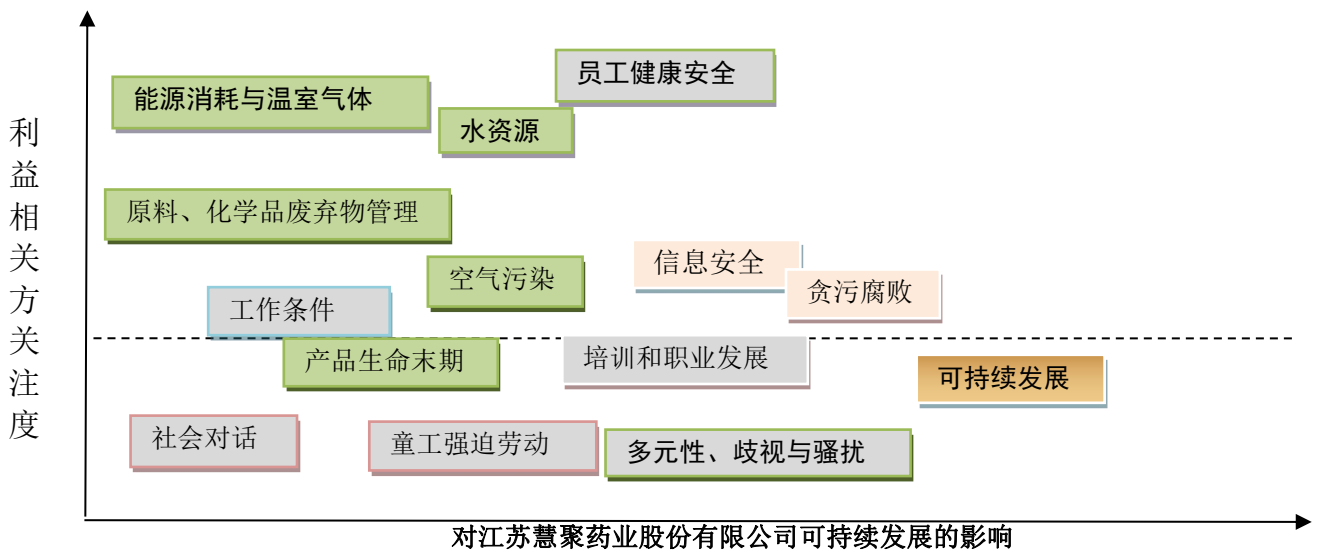
江苏慧聚药业股份有限公司社会责任相关主题及重要性分析

以国内、国际的社会责任标准为主，将经济，环境和社会的长期目标融入公司的经营中，注重利益相关方的关注焦点，将议题分为经济议题、环境议题、社会议题和公平商业运营四大类议题。

实质性议题识别和排序

我们从两个维度进行议题的优先度排序：利益相关方的关注度（纵向优先度）和对江苏慧聚药业可持续发展的影响度（横向优先度）。通过对利益相关方调查结果的综合排序，确定出纵向优先度；通过对可持续发展风险分析、管理体系、战略目标等进行综合评价，确定出横向优先度。针对确定的实质性议题，在本报告中进行一一报告。

社会责任实质性议题重要性分析



4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 1

项目	SDGs	截止2027规划目标	2022年达成	责任部门
减少温室气体排放		用电量减少3%	13630.34兆瓦时	环保部
		温室气体范围1绝对减排下降2%		环保部
		温室气体范围2绝对减排下降3.5%		环保部
		可再生能源购买量提升2%	244913.9KW/H	环保部
水资源管理		用水量降低3%	65.151兆升	环保部
		污水内部检测达标率100%。	100%	环保部
		废水外部检测100%合规排放	100%	环保部
		废水中污染物排放总量减少2%	84.03吨	环保部
化学品管理		化学品的泄漏火灾的事故发生率 0 起	0起	环保部
		化学品培训覆盖率 100%；	100%	环保部
		化学品泄露演习每年 1 次	1次	环保部
噪声、废气污染控制		噪声检测达标率 100%	100%	环保部
		环境和意外污染事故发生件数为 0 起	0起	环保部
		废气、噪声达标排放	达标	环保部
废弃物管理		废弃物 100%合规转移	100%	环保部
		固废达标排放	达标	环保部
		危险废弃物减少 2%	6154.103吨	环保部
		一般废弃物减少 3%	17.410吨	环保部
生物多样性		公司废弃物回收总量减少 3%	6171.513吨	环保部
		地下水检测 100%达标	达标	环保部
		土壤检测 100%达标	达标	环保部
产品生命末期		环境污染事件 0 起	0起	环保部
		过期药物、药物回收按废物处理的总量占销售总量的百分比 1% 以下	0%	环保部
		环境事件 0 起	0起	环保部
顾客健康安全		产品因品质，健康安全问题召回事件 0 起	0 起	环保部
		客户健康安全投诉事件 0 起	0 起	环保部
		处理客户投诉满意率为 100%	100%	环保部
员工健康与安全		重大安全事故为 0	0	安全部
		火灾事故发生率为 0	0	安全部
		触电事故发生率为 0	0	安全部
		健康安全培训及体检覆盖率 100%	100%	安全部
		不发生亡人事故	达标	安全部
		3人以上急性中毒事故为0	0	安全部
		急性中毒死亡事故为0	0	安全部
		直接经济损失10万元以上的安全事故为0	0	安全部
		新建，改建，扩建项目安全安全设施实施率 100%	100%	安全部
安全设施维保率100%	100%	安全部		

4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 2

项目	SDGs	截止2027规划目标	2022年达成	责任部门
员工健康与安全	 	危险化学品生产, 经营持证率100%	100%	安全部
		特种设备检测率100%	100%	安全部
		特种作业人员持证率100%	100%	安全部
		职业安全知识, 技能培训和掌握率100%	100%	安全部
		防患整改率100%	100%	安全部
		涉及危化品, 有限空间, 粉尘, 特种作业, 检维修等高危岗位(作业)风险辨识率达100%	100%	安全部
薪酬、福利及社会保障	 	薪酬符合法规要求	符合	人事部
		缴纳社保和住房公积金率达100%	100%	人事部
		外地员工宿舍或租房补贴100%	100%	人事部
		春节, 中秋节等节假日福利发放率100%	100%	人事部
		各种企业文化活动参与率100%	100%	人事部
社会及员工满意度		员工满意度每年提升3%	92.25%	人事部
		劳动合同签署率100%	100%	人事部
		集体协议覆盖率100%	100%	人事部
童工与强迫劳动	 	误用童工事件0起	0起	人事部
		强迫劳动事件0起	0起	人事部
		童工及强迫劳动培训覆盖率100%	100%	人事部
多元化与反歧视反虐待	 	歧视、虐待、骚扰事件0起	0起	人事部
		歧视、虐待、骚扰覆盖率100%	100%	人事部
		未经调整的男女平均薪酬比例达0%	0%	人事部
		担任高级管理职位的女性不少于3人	4人	人事部
职业规划与培训		培训覆盖率100%	100%	人事部
		参加技能培训每人每年不少于5次;	4次	人事部
		职业、安全等其他培训每人每年不少于6次;	6次	人事部
		员工晋升人数提升5%;	35人	人事部
		员工职业规划覆盖率100%	100%	人事部
外部利益人权		外部利益相关方的有效沟通提升3%	3%	人事部
		外部利益相关人权投诉0起	0起	人事部
		外部利益回复及时率95%以上	96%	人事部
反腐败反贿赂		接受道德培训的员工100%	100%	人事部
		收到的收到的腐败、贿赂举报事件0起	0起	人事部
		确认的贪污腐败事件数量 0 起	0起	人事部
		内外部收到举报违反商业道德案件数量 0 起	0起	人事部
		利益冲突事件 0 起	0起	人事部
		欺诈事件 0 起	0起	人事部
		洗钱事件 0 起	0起	人事部
信息安全		确认的信息安全事件数量 0 起	0起	人事部
		信息安全培训覆盖率 100%	100%	人事部

4. 可持续发展 2022-2027 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据 3

项目	SDGs	截止2027规划目标	2022年达成	责任部门
可持续采购	 	供应商行为准则签署率 100%	100%	采购部
		采购员接受关于可持续采购及社会责任培训覆盖率 100%	100%	采购部
		签定含有环境保护、社会责任条款合同的供应商比例提升 10%	80%	采购部
		供应商社会责任调查问卷提升 5%	72%	采购部
		供应商社会责任现场评审提升 5%	70	采购部
		对业务往来的供应商进行企业社会责任培训率100%	100%	采购部
		参与改进行动或能力培养的受审核，评估供应商的百分比或数量40%	30%	采购部
		其他企业社会责任CSR方面的关键绩效指标(取得安全生产许可证的百分比)60%	51%	采购部

五、环境保护

5.1 能源消耗与温室气体排放及环保节能

慧聚药业管理层高度重视，始终把节能减排作为公司的一项重要工作，在每年的生产规划和具体计划中，都充分考虑了公司的环境政策，成立了安全环保领导组织，建立了以较完整的环境保护管理网络，总经理是环境治理第一人，环保管理具体职能设在生产部，并配备专职环保人员 3 名，负责厂区环境保护监督管理工作。建立了相关的环境管理制度及事故应急预案并建立了一系列的环境管理制度。2023 年 10 月，江苏慧聚药业股份有限公司荣获由江苏省生态环境厅、江苏省工商业联合会联合颁发的“绿色发展领军企业”。

我们在公司内张贴“节能减排”宣传语，定期对员工进行节能减排培训，垃圾分类收集；公司全面运用智能办公平台（人事管理，考勤，通知等），尽可能实行无纸化办公；公司内屋顶安装光伏，使用 1 级能效的设施与办公设备，公司门口有设置共享单车等降低能源减排措施融入公司运营的各个环节。

我们根据统计的数据在 IPE <https://www.insblue.com.cn/User/login.aspx> 进行温室气体核算。公众环境研究中心温室气体核算平台计算结果，尽可能保证核算结果可靠、准确和完整。

到 2027 年范围 1 温室气体排放量比 2022 年减少 2%

到 2027 年范围 2 温室气体排放量比 2022 年减少 3.5%

江苏慧聚药业股份有限公司 2022 年度能耗统计表

月份	电能消耗总量(千瓦时)	电费金额(元)	蒸汽消耗总量(吨)	蒸汽费用金额(元)	水消耗总量(吨)	水费金额(元)	柴油采购总量(升)	油费金额(元)
1	999685	731660.56	711.63	206472.90	3182.64	12316.81	800	6080
2	859169	783086.78	570.86	203001.85	1551.36	6003.77	800	6240
3	1166730	714232.59	627.81	170614.72	6189.16	23952.06	800	6000
4	1023955	747616.08	625.51	199820.68	3857	14926.59	800	6000
5	1155399	926436.09	592.09	188394.84	5359	20417.49	800	5760
6	1348621	1096154.15	557.96	169323.32	5955	23045.85	800	5920
7	1498834	1253103.04	564.85	169624.46	8905	34462.35	800	5600
8	1343686	1294572.13	434.76	130558.43	7688	29752.56	800	5600
9	1240525	961794.89	542.02	162768.61	6438	24915.06	800	5760
10	1021736	890252.70	395.23	118687.57	4540	17569.79	800	6000
11	956133	650138.37	127.51	40240.03	8439	32658.94	800	6160
12	1015863	723624.76	400	126233.33	3046.97	11791.9	800	6320
总计	13,630,336 13630.34兆瓦时	1,077,2672	6150.23	1,885,741	65,151.13	251,813.2	9600	71,440

备注：蒸汽 P=0.6Mpa,T=160℃

编制：杨海军

批准：汤辉

江苏慧聚药业股份有限公司 2022 年度可再生资源使用报告表(光伏发电)

用电时段	上月电表度数	本月电表度数	倍率	各时段发电量 kWh
1 月份	22723.36	22974.65	60	15077.4
2 月份	22974.65	23294.07	60	19165.2
3 月份	23294.07	23741.84	60	26866.2
4 月份	23741.84	24245.35	60	30210.6
5 月份	24245.35	24724.07	60	28375.2
6 月份	24724.07	25150.33	60	25575.6
7 月份	25150.33	25417.23	60	16014.0
8 月份	25417.23	25744.19	60	19617.6
9 月份	25744.19	26033.12	60	17335.8
10 月份	26033.12	26367.58	60	20067.6
11 月份	26367.58	26579.95	60	12742.2
12 月份	26579.95	26811.05	60	13866.0
2022 年度				244913.9

编制：汤辉

批准：杨海军

2022 年能源统计

2.核算周期

2022-01-01 ~ 2022-12-31

3.核算边界

单位名称	江苏慧聚药业股份有限公司
统一社会信用代码	91320684718554707M
排污许可证编号	91320684718554707M001P
法定代表人	邹平
生产经营场所地址	江苏省南通市海门区三厂街道青化路18号
所属行业	化学药品原料药制造
生产经营变化情况	无变化情况

企业内部排放

排放源类别	是否适用
范围一	
化石燃料燃烧	是
工业生产过程	否
废水处理	否
回收利用	否
范围二	
电力	是
热力	是

排放源类别	排放量 (tCO ₂ e)
范围一	25.36
化石燃料燃烧	25.36
范围二	11398.93
电力	9588.94
热力	1809.99
排放总量(范围1+2)	11424.29

5. 活动水平数据及来源说明

企业内部排放

排放源类别	指标	数值	单位	数据来源
电力	购入电量	13630.34	兆瓦时	发票收据
热力	购入热量	16454.43	吉焦	发票收据
化石燃料燃烧	柴油	9600.00	升	发票收据

6. 排放因子数据及来源说明

企业内部排放

排放源类别	指标	排放因子	单位	数据来源
电力	用电排放因子	0.70	tCO ₂ /兆瓦时	《2011-2012年省级电网平均排放因子》中2012年各区域电网排放因子
热力	用热排放因子	0.11	tCO ₂ /GJ	其他行业企业温室气体排放核算方法与报告指南(试行)
化石燃料燃烧	柴油排放因子	3.15	tCO ₂ /吨	其他行业企业温室气体排放核算方法与报告指南(试行)

7. 可再生能源

自产 太阳能 244913.90 千瓦时(度)

2022 年温室气体排放报告数据

2022 年江苏慧聚药业能源消耗和温室气体排放有关 KPI 指标

类别	数值	备注
能量消耗总量(兆瓦时)	13630.34	
评估范围 1 的温室气体排放总量(吨二氧化碳)公吨	25.36	柴油
评估范围 2 的温室气体排放总量(吨二氧化碳)	11398.93	电力+蒸汽
评估范围 1&2 的温室气体排放基准年	2022 年	
评估范围 1 的温室气体排放基准线(吨二氧化碳)	25.36	
评估范围 2 的温室气体排放基准线(吨二氧化碳)	11398.93	
可再生能源消耗总量(即光伏发电千瓦时)	244913.9	
水中污染物排放总量(吨)	84.03	
回收原料总量(吨)	0	

案例 1:

普通减速机电机改为永磁直驱电机。简化驱动部件，维护方便，去掉减速机，减少故障点，变频软启动，减低启动电流，无机械冲击，减少能量传递过渡环节，节能 15% 以上。

电机 → 减速机 → 搅拌锚
电机 → 搅拌锚

永磁直驱电机
简化驱动部件，维护方便
去掉减速机，减少故障点
变频软启动，减低启动电流，无机械冲击
减少能量传递过渡环节，节能 15% 以上

响应国家号召，践行绿色发展

案例 2:


用干式螺杆真空泵溶剂冷凝回收系统替代水喷射真空泵，更换原有 11kw 电机为 4kw 电机，实现节能降耗。

变更前

变更后

案例 3：能源转化：RTO 焚烧炉为天然气供能

蒸汽作为供热源用于生产过程中反应、产品烘干脱水等过程，公司生产用蒸汽由海门大千热电厂提供，由园区供热管网 DN150 蒸气管引入，蒸汽接入总流量 10t/h，蒸汽压力 ≤0.6MPa(a)，我们公司 RTO 焚烧炉为天然气供能。



RTO 焚烧炉设施

江苏慧聚药业股份有限公司 RTO尾气处理系统运行记录表													
2022年12月24日													
时间	温度 (°C)			压力 (Pa)			流量 (m³/h)			其他			
	进气	炉内	出口	进气	炉内	出口	进气	炉内	出口	流量	压力	温度	备注
0:00	0	125	2.9	68.9	31.9	80.9	-27	283.2	188.5	3.5	10.7	16.7	正常
1:00	0	129	1.1	3.2	32.6	32.7	80.9	-28	282.4	176.7	3.5	9.9	正常
2:00	0	131	1.1	2.7	35.9	32.9	80.5	-27	277.1	174.1	3.5	10.4	正常
3:00	0	129	1.3	4.7	39.7	31.3	80.6	-27	269.7	169.1	3.4	10.2	正常
4:00	0	129	1.3	3.2	42.5	32.5	80.1	-26.7	264.4	164.1	3.4	10.4	正常
5:00	0	129	1.3	4.7	45.1	33.1	80.5	-26.2	262.2	162.1	3.3	10.4	正常
6:00	0	130	1.4	7.0	48.6	33.6	80.5	-26.2	258.2	158.2	3.2	11.3	正常
7:00	0	130	1.6	7.2	49.8	34.8	80.4	-26.2	252.2	152.2	3.2	11.2	正常
8:00	0	130	1.6	6.2	49.1	34.9	80.1	-26.8	248.2	148.2	3.2	11.2	正常
9:00	0	130	1.6	5.9	48.5	33.1	80.4	-27.1	244.6	144.6	3.2	11.2	正常
10:00	0	130	1.6	4.9	48.1	33.4	80.4	-26.7	240.6	140.6	3.2	11.2	正常
11:00	0	130	1.6	3.7	48.5	33.5	80.5	-26.4	236.6	136.6	3.2	11.2	正常
12:00	0	130	1.6	3.7	48.5	33.5	80.5	-26.4	236.6	136.6	3.2	11.2	正常

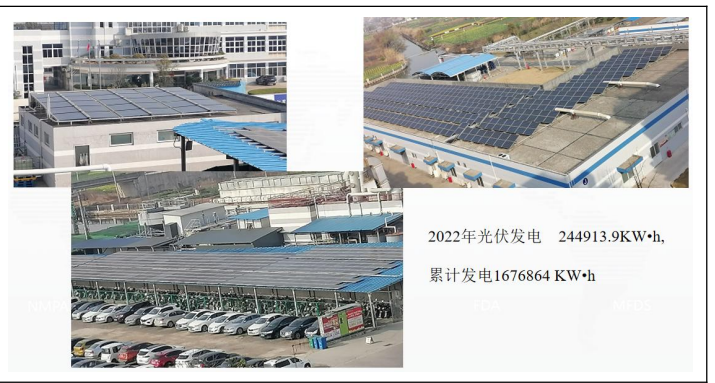
RTO 运行与保养记录

案例 4：

公司在楼顶安装光伏，减少能源消耗，2022 年光伏发电 244913.9KW/h，累计发电 1676864 KW/h。

江苏慧聚药业股份有限公司 2022 年度可再生资源使用报告表(光伏发电)				
用电时段	上月电表度数	本月电表度数	倍率	各时段发电量 kWh
1 月份	22723.36	22974.65	60	15077.4
2 月份	22974.65	23294.07	60	19165.2
3 月份	23294.07	23741.84	60	26966.2
4 月份	23741.84	24245.35	60	30210.6
5 月份	24245.35	24724.07	60	28375.2
6 月份	24724.07	25150.33	60	25575.6
7 月份	25150.33	25417.23	60	16014.0
8 月份	25417.23	25744.19	60	19617.6
9 月份	25744.19	26033.12	60	17335.8
10 月份	26033.12	26367.58	60	20067.6
11 月份	26367.58	26579.95	60	12742.2
12 月份	26579.95	26811.05	60	13866.0
2022 年度				244913.9

2022 年光伏统计



2022 年光伏发电 244913.9KW·h，
累计发电 1676864 KW·h

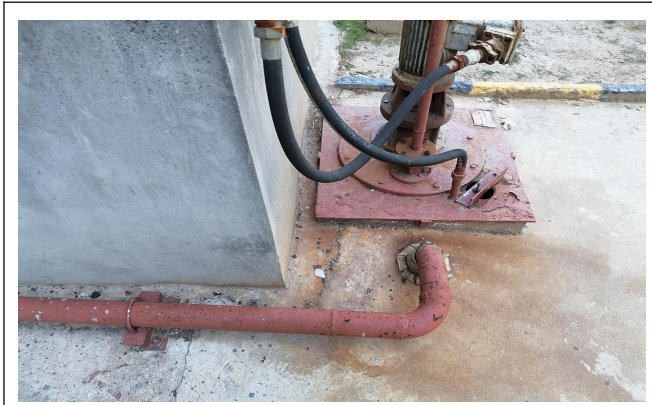
屋顶安装的光伏

5.2 水资源利用

慧聚药业注重水资源的节约和保护，合理利用水资源，减少浪费，提高水资源的利用效率，同时保护好水资源，维护良好的生态环境。本公司提倡节约用水，合理使用，对水资源的利用及降低运行蒸汽冷凝水回收利用，冷却水循环利用，不外排，并有套完善的废水的管理设施，公司工业用水重复利用率高于 95%，节水效果显著。2022 年回收和重复使用的水总量为 20.16(兆升)。

案例 1：

蒸汽冷凝水回收利用：公司的蒸汽在用汽设备中放出汽化潜热后，变成冷凝水，经疏水器排出，进入回收管网汇集到集水罐中，由泵送到循环水池用作补充水量，节约了饮用水用量。



蒸汽冷凝水设备

案例 2:

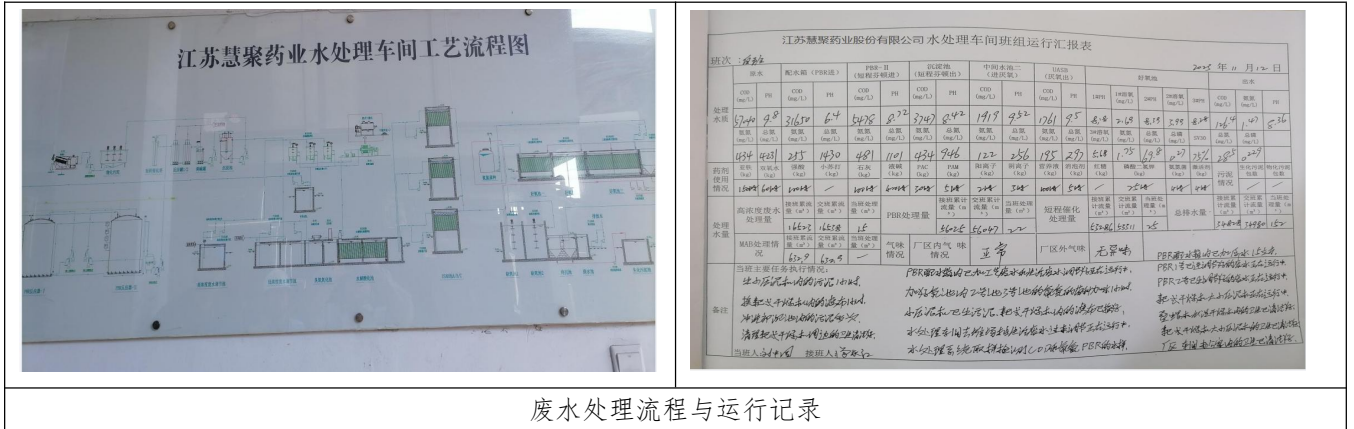
生产车间工艺设备冷却水采用冷却塔机械循环供给方式，冷却水循环利用，不外排，节水效果显著。以水作为冷却介质，并循环使用的一种冷却水系统。主要由冷却设备、水泵和管道组成。冷水流过需要降温的生产设备(常称换热设备，如换热器、冷凝器、反应器)后，温度上升，然后被送到冷却塔上进行喷淋，由于冷却塔风扇的转动，使冷却水在喷淋下落过程中，不断与室外空气发生热湿交换而冷却，冷却后的水落入循环池中，然后再次被冷却泵加压后进入下一个循环。大大降低新鲜水用量。重复利用率高于 98%。



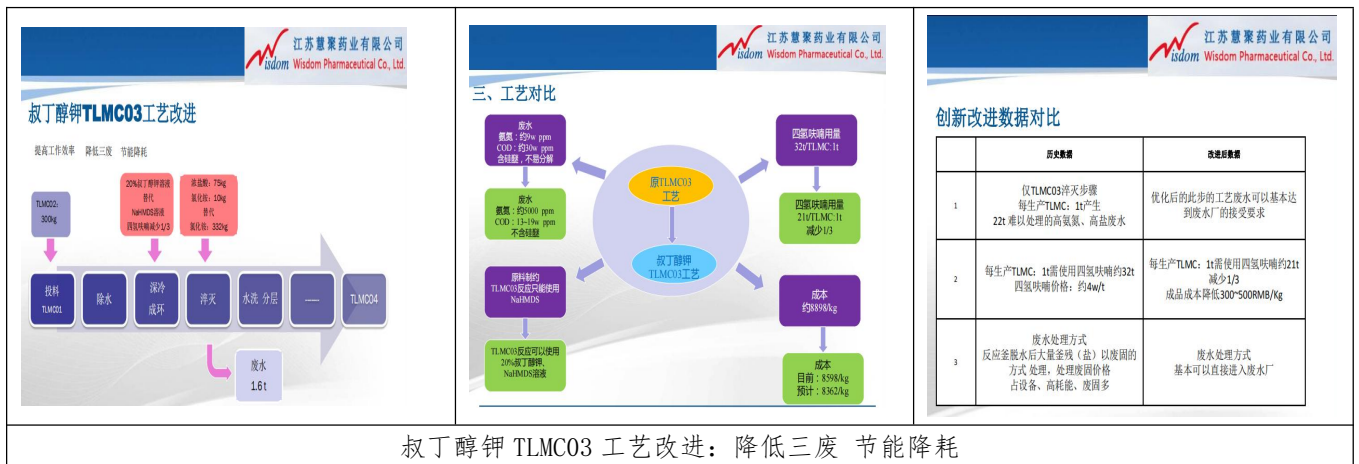
冷却塔设备

案例 3:

公司的雨水收集厂区排水采用雨污分流制。前期 15 分钟雨水和事故时消防水通过厂区道路周边的雨水收集系统收集后排入厂区内的应急事故池，经过调节和预处理后送到厂区污水处理站处理，15 分钟后的雨水则通过阀门切换方式排入市政雨水管网接入园区雨水管道内，由园区雨水总管排入长江。



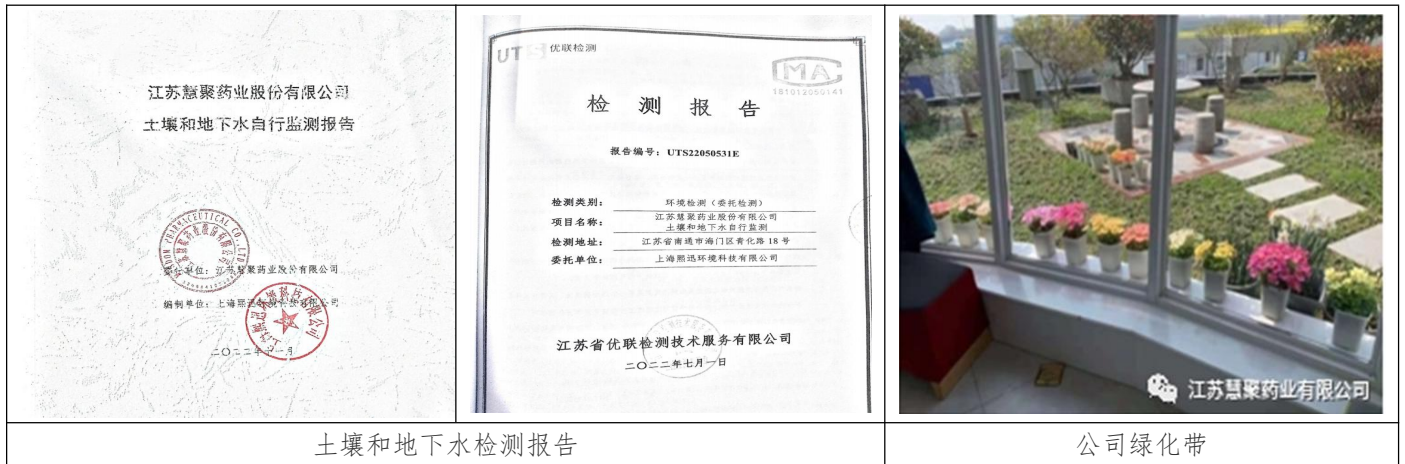
对污水进行过滤、处理达标后再进行排放，开展自行监测，有资质的第三方定期来司进行取样监测；委托第三方机构对我司污水排放在线监测设备及系统进行维护，确保检验数据的准确及上传至省控平台数据的准确稳定。积极配合区环保局开展绿色园区建设，在污水站总排放口增加在线监测连锁控制阀门，当在线监测数据未达标时，自动切断排水，杜绝污染外。



5.3 绿色工厂和生物多样性

生物多样性使地球充满生机，也是人类生存和发展的基础，是经济社会可持续发展的物质条件。

人类的生产生活与生物多样性密切相关，我们每天的衣食住行都离不开生物多样性。企业是生物多样性保护必不可少的参与者，我们立足绿色可持续发展的战略规划，我司承诺公司没有邻近或位于生物多样性敏感区的场所/业务，原材料不使用濒危物种，不用动物进行实验，定期对地下水和土壤送第三方检测，2022年地下水检测达标率100%，土壤检测达标率100%。环境污染事件0起。



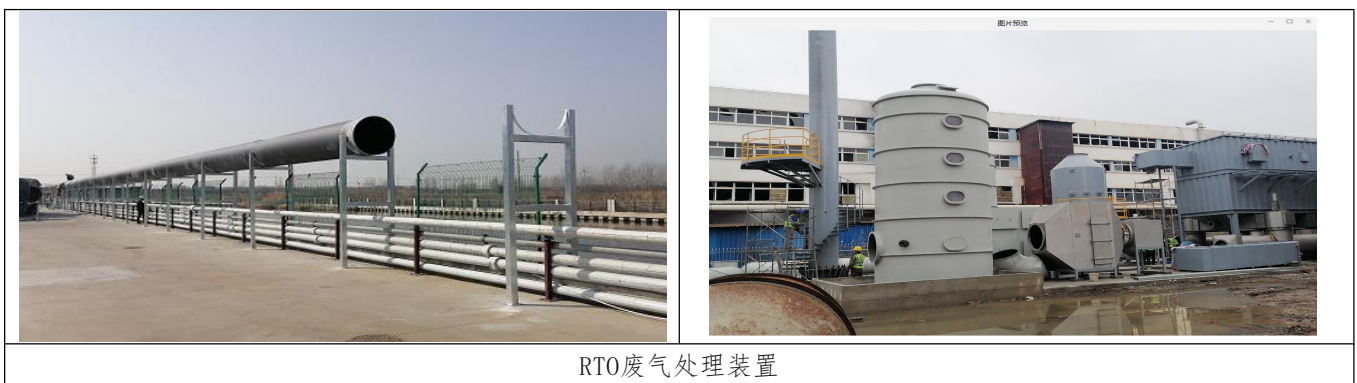
5.4 空气污染

空气污染对环境的影响是不可忽视的，会导致大气成分的变化，破坏大气的生态平衡，影响气候变化，对全球气候变暖等问题产生影响。此外，空气污染还会对大气中的水循环产生影响，导致水资源的恶化，影响水资源的可持续利用。

通过对空气污染的监测（废气，噪声，灰尘）和控制，可以减少人类和环境受到的损害，提高人类的生活质量和环境的可持续性。公司持续贯彻落实‘生命源自健康，安全重于生产’的安全理念，组织开展隐患排查、现场整顿等活动，强化隐患管控和事故防范，不断提升公司安全管理水平，制订了完备的各项管理制度、操作规程。2022 年空气污染物的总重量 10.78（公吨）。

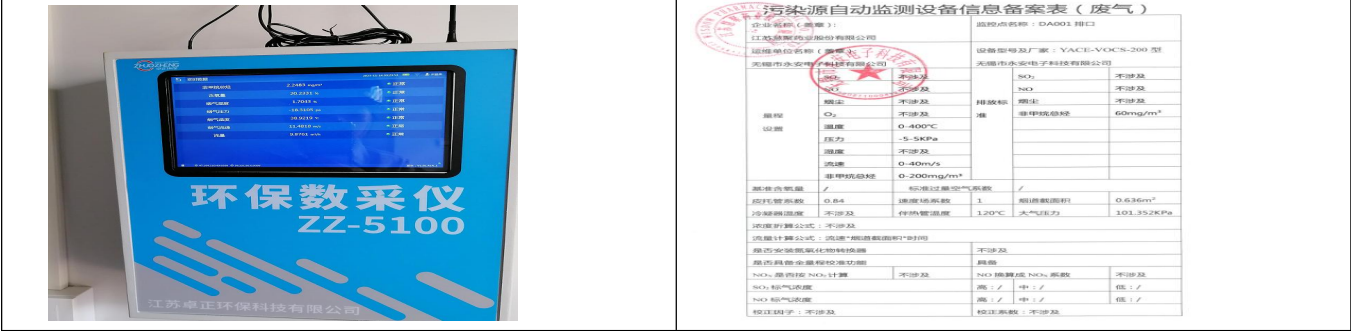
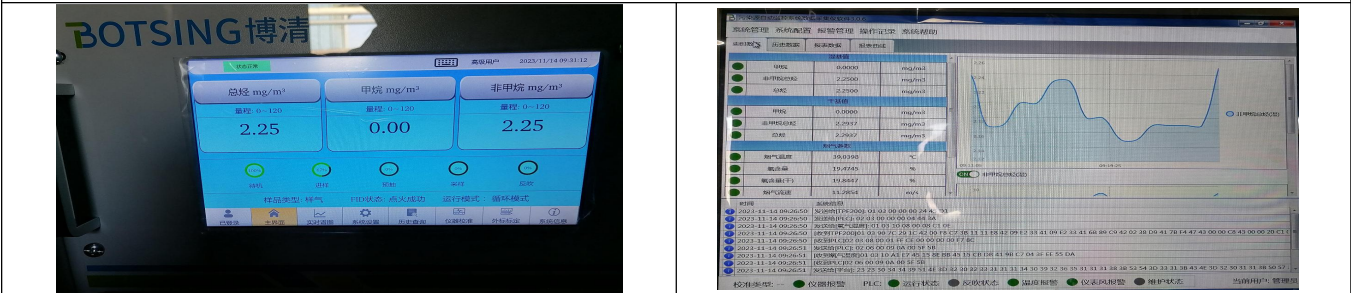
5.4.1 废气管理

慧聚药业公司主要废气污染物有甲醇、乙醇、三乙胺、甲苯、甲酸甲酯、乙酸乙酯、氨、甲醛、乙腈和粉尘等，均为间歇性排放。原来采用的是低温等离子、分子裂解、生物除臭等技术进行废气处理，这样的处理方式虽然已经满足国家限值标准，但是从更优环境绩效的角度考虑，我们在原有的基础上新增了一套RTO废气处理装置，2023年3月进入的试运行。公司内有一套自动污染源监测系统，并安装监测挥发性有机物的泄漏装置减少公司内环境污染事件。





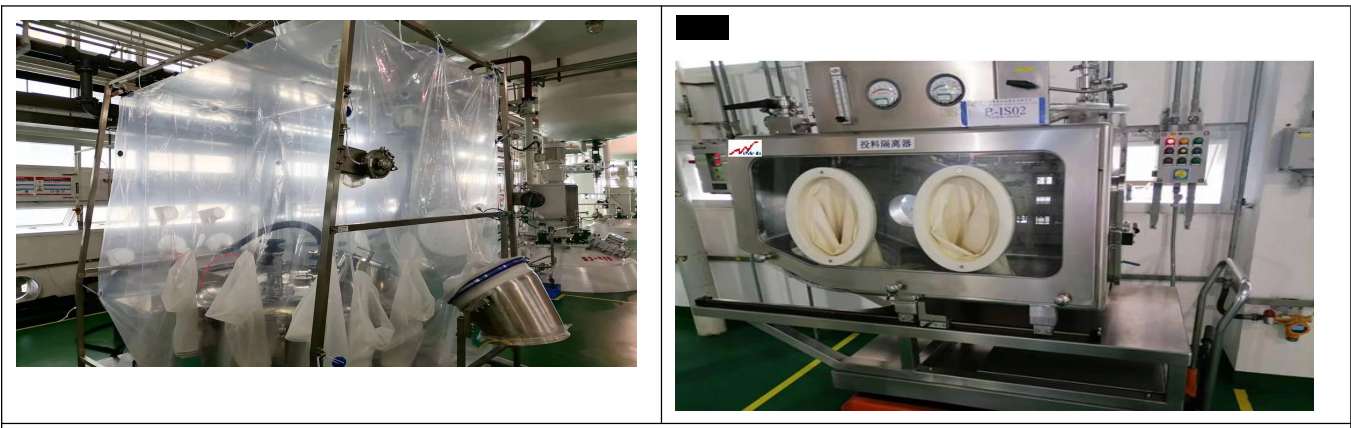
废气监测与废气吸收系统



污染源自动监测系统

5.4.2 除尘设施

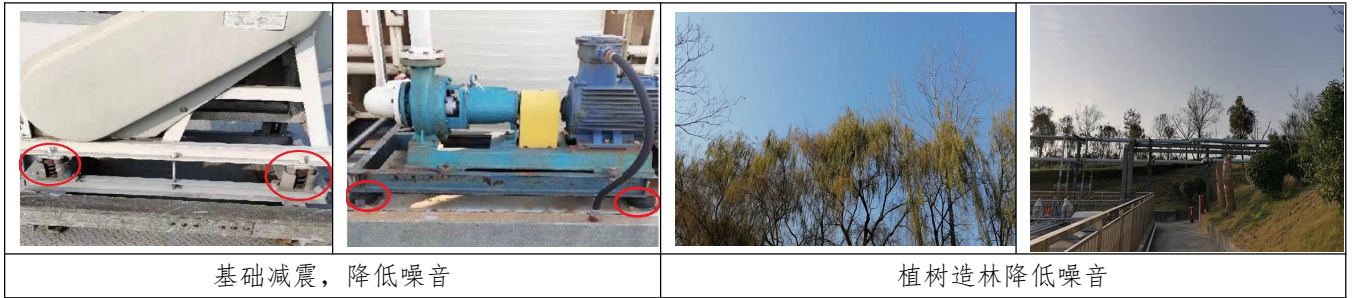
使用离心分离器，固体投料器，将人体与粉尘、有害物质进行隔离，同时进行氮气微正压保护，确保其处于安全状态



离心分离器固体投料器

5.4.3 降低噪音

本公司的噪声主要是离心机、空压机等设备产生的噪声。所有设备通过合理布局、采用低噪声设备、隔声减振等措施来降低对外界环境的污染。采用植树造林降低噪音，树木能够吸收和反射声波，从而降低噪音。树冠和枝叶可以吸收一部分声波，并通过树干和枝叶的多次反射，使声波能量逐渐减弱，最终达到降低噪音的效果。



5.5 原料、化学品、废弃物的管理

公司主要的危险化学品有环氧氯丙烷，乙酸乙酯，无水乙醇，乙腈等，环氧丙烷，异丙醇，氢氧化钠，甲醇，二氯甲烷设立了专门的化学品仓，现场装贴 MSDS 报告，放置灭火器，洗眼器，可燃气体检测器、火灾报警器等安全报警系统，防止事故的发生等消防设施。制定了化学品管理制度及固废，严格执行化学品进出管控记录。定期组织化学品泄漏演习。

废弃物主要有过滤残渣、蒸馏釜残、设备清洗废水（高浓度）、废水预处理污泥、生活垃圾等，设立了专门的危险废弃物仓，公司内危险废弃物分类收集，定期转移给有资质的第三方企业，生活垃圾等一般废弃物，收集后统一送垃圾发电厂焚烧。2022 年处置危险废弃物为 6154.103 吨，非危险废弃物总量为 17.41 吨，废弃物回收总量为 6171.513 吨。

节约能源、减少三废排放

A项目工艺改进
改进内容：通过优化改进 A 项目第四步的后处理方式，达到减少三废排放、缩短工艺生产时间、降低成本的目的。
改进后成果：
● 每生产 A 产品 1t
1、减少约 2.6t 的废固（除水后的硫酸钠）排放；
2、减少 11t 的浓盐水排放；
3、每批次 A 产品的生产时间从 22 天减少至 20 天，每生产 1tA 产品可减少 16 天的时间成本。
按照每年 A 项目产量 10 吨的产量计算：
1、当年减少约 26t 的危险废物（除水后的硫酸钠）排放；
2、每年减少约 110t 的浓盐水排放；
3、通过优化后处理的工艺，该产品每年节约的时间成本达到 160 天，还不包括所节省的能源消耗。

变更前

变更后

通过优化改进，减少三废排放

用非管制原料替代管制原料

二、用非管制原料替代管制原料案例：
B 项目原工艺使用原料丙基磷酸酐，此为核化武器原料，属管制物料，通过开发新工艺，现改用丁基磷酸酐代替丙基磷酸酐，同样按产出 10.0gB 产品所使用的原料数据如下：

原工艺丙基磷酸酐使用量 (g)	代替丙基磷酸酐使用量 (g)
32.2	36.5

三、用一般原料替代危险原料案例：
C 项目原工艺使用原料氢气加压反应，氢气为危险原料，极易爆炸，爆炸极限为 4%-74.2%，操作具有危险性。通过开发新工艺，现改用甲酸铵代替氢气，常压即可进行反应，为一般操作，无危险性。同样按产出 20kg CqZS 产品所使用的原料数据如下：

原氢气使用量 (kg)	代替甲酸铵使用量 (kg)
0.75 (370 mol)	23.6

用非管制原料替代管制原料

工艺技术改良：节省原材料，节省或减免化学品

盐酸贝那普利生产过程中，自制盐酸气体改为外购气
浓盐酸和氯化钠的溶液中加入浓硫酸生成盐酸气体，改为符合 GMP 要求并经过 QA 质量系统审计的供应商购买盐酸气体，此方法可以减少以往反应结束后产生大量的废硫酸、废盐酸、废盐等废弃物，而且不用盐酸、硫酸二种危险化学品和易制毒品原料，符合节能减排与绿色发展。

节省原材料，减免化学品



实验室废弃物分类投放



化学品仓外监控



危险废弃贮存室制度宣传



危险废弃物产生信息公示



危废仓库分类管理



危险化学品仓安全设施与禁忌物配存表

江苏慧聚药业股份有限公司
危险废物仓库月度检查记录表

检查人: 孙金
审核人: 孙金

序号	检查内容	月份												备注	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	出入库记录是否及时更新	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	地面是否清洁、无杂物和污迹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	液体废物无泄漏、积液内是否干净	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	废物是否已分区分类存放, 无混存现象	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	废弃物包装物是否完好无损	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	危险废物上是否有正确的标识	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	危险废物仓库内部墙面是否有水渍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	危险废物仓库内部顶棚是否有孔洞	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	危险废物仓库废气处理系统是否正常开启	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	存放的危险废物是否超过储存期限	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	危险废物仓库 6S 管理规范情况	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

签名: 孙金

填写说明: 所有项目每月检查一次, 合格的打“✓”, 不合格的打“×”。

江苏慧聚药业股份有限公司
危险废物仓库检查情况统计表

序号	检查情况统计	危害辨识	整改措施	防止措施
1	危险废物仓库标识未及时更新	影响应急处置工作, 取药时易发生	限期整改	加强巡查, 人员教育

危废仓月度检查记录

公司生产过程中, 使用的溶剂(乙醇、甲醇、乙腈、甲苯等)进行回收套用。

循环利用

公司生产过程中, 使用的溶剂(乙醇、甲醇、乙腈、甲苯等)进行回收套用。

危废处置选择有综合利用为先

编号 JSCZ041100D016-7
名称 江苏盈天环保科技有限公司
法定代表人 庄可
注册地址 常州市新北区龙江北路 1508 号(春江镇化工园区内)
经营设施地址 同上

核准经营 利用废有机溶剂

序号	转移类型	废物名称	废物代码	委托经营单位名称	委托经营单位行政区划	许可证编号	利用/处置方式
1	省内转移	母液、釜残	271-002-02	江苏盈天环保科技有限公司	江苏省/常州市	JSCZ041100D...	R2
2	省内转移	母液、釜残	271-002-02	淮安市福马再生资源有限公司	江苏省/淮安市	JSHA080300...	R2
3	省内转移	过滤残渣、压滤残渣	271-003-02	苏州市吴中区固废废弃物处理...	江苏省/苏州市	JS0506001558...	D10
4	省内转移	清洗废液	900-404-06	光大绿色环保固废处置(南通...	江苏省/南通市	JS06840015...	清液回收/再生(如蒸馏、萃取等)
5	省内转移	清洗废液	900-404-06	江苏盈天环保科技有限公司	江苏省/常州市	JSCZ041100D...	R2
6	省内转移	清洗废液	900-404-06	淮安市福马再生资源有限公司	江苏省/淮安市	JSHA080300...	R2
7	省内转移	清洗废液	900-404-06	洪泽县恒泰科工贸有限公司	江苏省/淮安市	JSHA082900...	R2
8	省内转移	清洗废液	900-404-06	连云港润峰环保产业有限公司	江苏省/连云港市	JSYLG072400...	R2
9	省内转移	清洗废液	900-404-06	南通新嘉环保科技有限公司	江苏省/南通市	JSNTKQ0671...	R2
10	省内转移	清洗废液	900-404-06	江苏绿瑞特环境科技有限公司	江苏省/盐城市	JSYC092300D...	R2
11	省内转移	清洗废液	900-404-06	扬州贝尔新环境科技有限公司	江苏省/扬州市	JSYZ101200D...	R2

危险废物委托处置合同
合同编号: YJ 2022-H006-172

甲方(委托人): 江苏慧聚药业股份有限公司
乙方(受托人): 江苏盈天环保科技有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》和《危险废物经营许可证管理办法》, 就甲方委托乙方处置危险废物事宜, 经友好协商一致, 订立本合同。

1、处置标的基本约定
1.1 甲方委托乙方处置的危险废物(以下统称标的物), 种类及费用具体如下:

危险废物名称	废物主要成分	类别 代码	年产生预估量 (吨/年)	处置 方式
母液、釜残	有机溶剂 水分<10%	HW02 271-002-02	1000	R2
清洗废液	有机溶剂 水分<10%	HW06 900-404-06	3000	R2

5.6 产品生命末期和保护顾客健康安全

公司积极履行社会责任, 保障公众 身体健康和生命安全。规定不合格不安全的食品药品必须停止生产经营。建立《药品召回管理规程》


并每年组织一次召回演练以确保召回流程顺畅及执行有效。2022 年未使用或过期药品回收或进行废物处理的数量占总销售产品的总量的百分比为 0%。

公司着重包装循环利用，设计包装桶容量变更 10kg→15kg/桶，在收集包装中确保以尽可能最少的人力和包装桶，同时降低了运输次数，达到降低碳排放目的。


2TLMC 包装桶变更 10kg →15kg/桶，既节省包装桶，且减少运输次数。

按一年 3 吨量，10kg 一桶，总共 300 桶；15kg 一桶，总共 200 桶。

节约 100 桶，17 托盘，体积 2180 立方，节约货运运输费 13 万元。



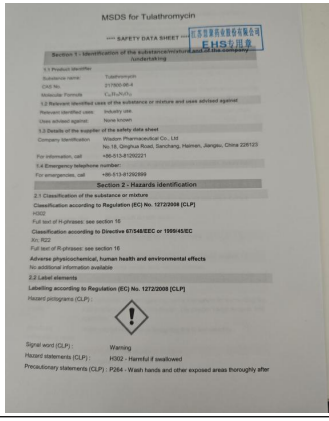
变更前 10kg

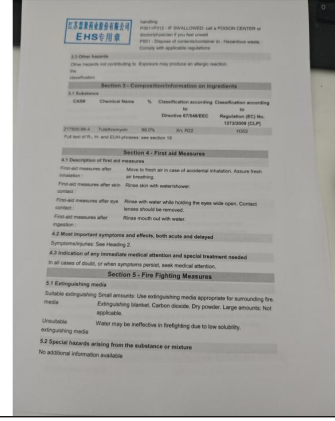


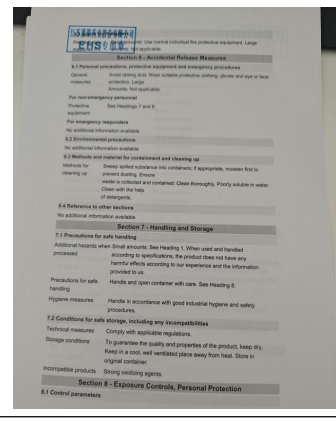
变更后 15kg

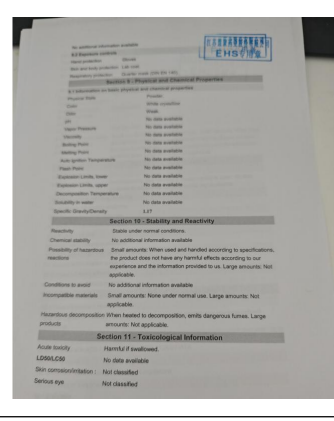
包装桶容量变更

慧聚药业始终把顾客健康与安全放在首位，开通了为顾客咨询、投诉、建议提供便利渠道，制定了顾客投诉管理规定，确保顾客投诉信息的快速传递与妥善处理，从原料、存储、生产、销售等各个环节严格控制。对产品来料、制程管控、产品出货进行严格检验。确保产品 100% 符合国家和行业标准才能出货，环保、质量检验合格率 100%。产品 MSDS 发放给客户，向客户公布产品成分及安全注意事项等的声明。









MSDS 报告

六、劳工人权

6.1 员工健康安全

员工是企业的宝贵财富，当员工感到被关心和尊重时，他们的工作积极性和效率会更高。通

过实施员工健康安全管理，员工可以感受到企业的关心和重视，从而提高他们对企业的满意度和忠诚度。公司非常注重员工健康与安全。公司每年定期为员工免费进行职业病危害因素检测体检，另设立安全生产管理委员会。为解决员工前期体检相关疑问，2022年8月公司人力行政部特邀南通美年大健康体检中心医师为大家开展健康知识讲座。公司内运行五位一体安全生产管理系统，时时监控安全风险点。



健康知识讲座

公司定期进行日常安全宣传和培训工作，增强员工自我防护意识。公司门口时时播报安全监测电子看板。2022年公司按照年度计划，坚持三级安全教育，人均安全培训学时超过10小时，2022举行了5次消防技术演练比赛，提高员工的消防安全意识，增强员工的安全技能。

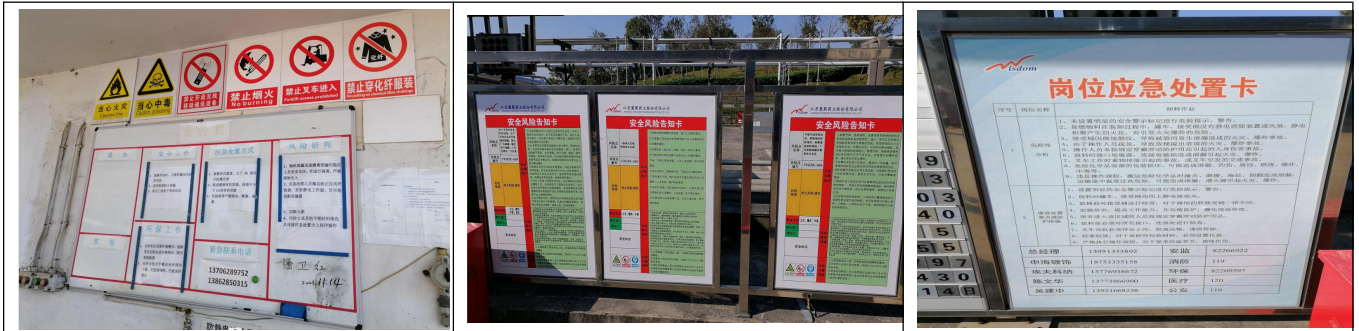


公司安全监测电子看板

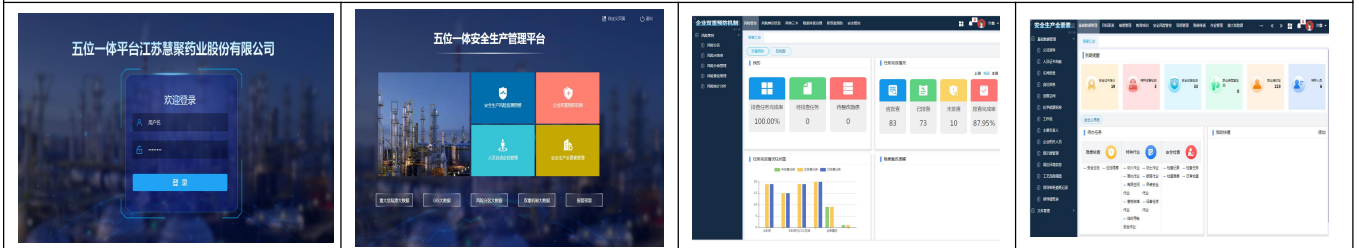


公司内安全生产宣传

手机统一储存室



公司内安全生产宣传与告知卡提示



五位一体安全生产管理平台

慧聚药业非常重视消防安全，确立预防为主，防消结合的方针，建立了一支有战斗力的一线消防员队伍。消防安全，人人有责。

消防应急管理是企业安全管理的重要组成部分，为倡导消防安全，加强公司全体职工的消防安全意识，提高公司消防安全工作水平，2022年8月26日，安环部组织开展了“室外消防栓出水打靶”比赛。以此次活动为契机，加强日常的岗位练兵，切实提高全体职工的实战能力。并定期进行消防安全比赛和培训。且公司现场配布应急物资与急救医药箱，对医药箱定期清点及时补足急救药箱。



室外消防栓出水打靶”比赛



2022 年消防安全比赛

2022 年新员工进行消防设施培训

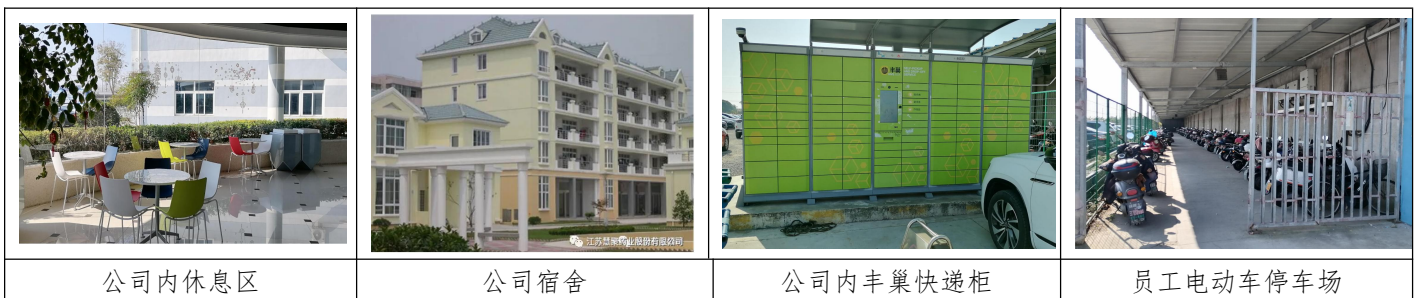


为了员工的安全及公司效率，我们尽可能采用机械化、自动化降低员工重复性应变损伤。



6.2 工作条件

江苏慧聚药业股份有限公司为员工提供优厚薪酬，依法缴纳和享受各项社会保险福利是企业的义务也是员工的权力。公司认真贯彻落实《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及国家、地方的相关用工制度与规定，入职时与员工签订劳动合同，按时、足额缴纳社会保险、维护员工合法权益。公司内有休息区，市区宿舍，丰巢快递柜，员工电动车停车场有充电装置等方便员工生活。



2022 年进行了季度之星、年度优秀员工、优秀团队的评选。每半年度举行创新奖的评比，激励员工在岗位上积极进取，为企业的发展贡献自己的力量，为自身价值的体现拼搏奋斗。



获得优秀员工奖励

好消息

江苏慧聚药业股份有限公司文件
苏聚人发【2023】第 086 号

为表彰先进，激励全体员工，在 2023 年上半年中，各部门涌现出了一批“敢于负责、善于思考、勇于创新、爱岗敬业”的优秀员工。为弘扬企业文化，表彰先进，经公司研究决定，对上半年工作表现优秀、做出突出贡献的员工进行表彰奖励。此次共表彰 20 个先进集体和 20 名优秀员工。

姓名	部门	奖项	荣誉奖励	行政奖励
李可	分研	最佳研发奖	嘉奖	二、奖励程序 2000 元奖励
李彬	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
周理	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
李敏	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
姚顺光	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李军	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李成	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励

在此对以上同仁表示祝贺，希望他们再接再厉，再创佳绩，为公司发展做出更大的贡献。同时，也感谢全体员工为公司发展所付出的辛勤努力和汗水。

江苏慧聚药业股份有限公司
总经理：李可
2023 年 09 月 28 日

江苏慧聚药业股份有限公司文件
苏聚人发【2023】第 019 号

奖励通告

为表彰先进，激励全体员工，在 2023 年上半年中，各部门涌现出了一批“敢于负责、善于思考、勇于创新、爱岗敬业”的优秀员工。为弘扬企业文化，表彰先进，经公司研究决定，对上半年工作表现优秀、做出突出贡献的员工进行表彰奖励。此次共表彰 20 个先进集体和 20 名优秀员工。

姓名	部门	奖项	荣誉奖励	行政奖励
李可	分研	最佳研发奖	嘉奖	二、奖励程序 2000 元奖励
李彬	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
周理	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
李敏	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
姚顺光	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李军	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李成	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励

为表彰先进，激励全体员工，在 2023 年上半年中，各部门涌现出了一批“敢于负责、善于思考、勇于创新、爱岗敬业”的优秀员工。为弘扬企业文化，表彰先进，经公司研究决定，对上半年工作表现优秀、做出突出贡献的员工进行表彰奖励。此次共表彰 20 个先进集体和 20 名优秀员工。

姓名	部门	奖项	荣誉奖励	行政奖励
李可	分研	最佳研发奖	嘉奖	二、奖励程序 2000 元奖励
李彬	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
周理	分研	最佳研发奖	嘉奖	2000 元奖励
李敏	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
姚顺光	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李军	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励
李成	生产	最佳制造奖	嘉奖	2000 元奖励

2023 年第二季度之星奖励

2023 上半年创新奖励

公司按照劳动法以及公司薪酬管理制度按月发放工资，缴纳养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和公积金，保险缴纳人数覆盖所有员工比例达到 100%。2022 年公司按照公司绩效管理办法，每月实施绩效考核。同工资一起发放。

2022 年公司发放工资均远高于南通市人民政府公布的最低工资标准，足以满足员工维生工资。详见《2022 年薪酬分析报告》。员工薪酬发放依据公司薪酬管理制度发放，不考虑男女差异，相同岗位，男女薪资基本持平。



职工书屋

公司每年春节，端午，中秋等节假日享受节日待遇；享受婚丧喜事福利补贴；学费补助（包括员工子女进入高中及大学的补助）；每月员工享受生日福利，企业文化活动专项费及月刊稿费；学历提升，获得毕业证书；定期组织职工户外拓展活动丰富和缓解工作中压力，如读书会，演讲，运动会，户外旅游，篮球赛等。

海门市2023年职工学历提升“圆梦行动”第一阶段报名信息汇总表

2023年6月15日

姓名	性别	身份证号	学历提升类别	学历层次	专业名称	就读学校名称	联系电话
1	男	130101198001010011	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011111
2	女	130101198001010012	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011112
3	男	130101198001010013	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011113
4	女	130101198001010014	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011114
5	男	130101198001010015	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011115
6	女	130101198001010016	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011116
7	男	130101198001010017	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011117
8	女	130101198001010018	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011118
9	男	130101198001010019	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011119
10	女	130101198001010020	学历提升	本科	会计学	江苏开放大学	13913011120



学历提升

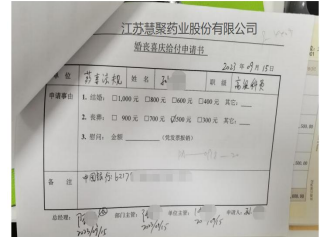
演讲比赛



领取生日福利

端午节活动

员工运动会(拔河, 象棋, 亲子接力赛等)



中秋书画展

篮球比赛

婚丧喜事福利补贴

江苏聚药药业股份有限公司

姓名	金额	事由	审批意见
1	2,000	结婚	批准 2022/10/15
2	3,000	结婚	批准 2022/10/15
3	3,000	结婚	批准 2022/10/15
4	3,000	结婚	批准 2022/10/15
5	3,000	结婚	批准 2022/10/15
6	2,000	结婚	批准 2022/10/15
7	3,000	结婚	批准 2022/10/15
8	3,000	结婚	批准 2022/10/15
9	1,000	结婚	批准 2022/10/15
10	800	结婚	批准 2022/10/15
11	1,000	结婚	批准 2022/10/15
12	1,000	结婚	批准 2022/10/15
13	1,000	结婚	批准 2022/10/15
总计: 38000			

江苏聚药药业股份有限公司 签呈

日期: 2022年09月20日

事由: 补助 3000元 结婚 2022/10/15

主理: 关于教育基金申请

说明: 您好, 本人于2010年5月进入本公司工作, 本人女儿于2019年9月起进入江苏海门中学学习, 申请教育基金, 望领导批准为盼!

特此申请, 恳请批准

敬请批示

江苏聚药药业股份有限公司 签呈

日期: 2022年09月18日

事由: 补助 3000元 结婚 2022/10/15

主理: 申请教育基金 费用

说明: 本人生产部员工李国强之女, 在2022年07月考取安徽太湖学院四年全日制本科, 申请教育基金。

特此申请, 恳请批准

敬请批示

海门聚药药业股份有限公司 签呈

日期: 2022年9月20日

事由: 补助 3000元 结婚 2022/10/15

主理: 申请教育基金

说明: 本人于2019年08月进入本公司工作, 本人女儿于2019年9月进入江苏海门中学学习, 申请教育基金, 望领导批准为盼。

特此申请, 恳请批准

敬请批示

职工子女学费补助 (进入高中及大学)

江苏慧聚药业股份有限公司文件
苏慧人 通 字【2023】第 039 号

好消息

亲爱的同仁们：
大家好！
首先祝贺慧聚第 19 期文化双月刊顺利出版！感谢所有投稿的同仁付出的辛劳！
依据慧聚《优秀通讯员培养计划》文件规定，给予以下双月刊及公众号录用稿件人员相应稿费，以资鼓励！
明细如下：

部门	姓名	稿件类型	题目	稿费/元
安环部	汤辉	发言稿	《慧聚药业受邀参加海门区工业企业大气污染防治提升指导会“无异味企业（微企）”暨推进会》	200
安环部	汤咏冰	新闻通讯稿 (2 篇)	《江苏慧聚药业股份有限公司消防联合演练》 《慧聚药业组织全员特殊作业安全培训》	200
商务部	黄欢欢	新闻通讯稿	《继续开承诺新篇——慧聚药业参加新加坡 2023 年度展会》	100
研发部	陈琦	发言稿	《研发部陈琦发言稿》	100
药事法规	倪凤霞	新闻通讯稿	《吴咏书稿》	100
分析部	陈桂林	新闻通讯稿	《慧聚心感悟 双庆齐声——慧聚药业分析部团建活动圆满成功》	200
合计				900

注：由于版面有限，仅录用以上稿件，其余同仁所投稿件在下期内刊出版时一旦录用也将享受同样稿费，再次感谢所有为慧聚药刊出版付出劳动的同仁！

江苏慧聚药业股份有限公司
2023 年 06 月 07 日

印刷月刊投稿者采纳并获得稿费

党建活动

定期读书会

6.3 多元性、歧视与骚扰

多元性可以促进社会的发展和进步，让不同背景、信仰、文化和性别的人能够相互了解、交流和合作。我们在涉及聘用、报酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上遵循“公开、公平、公正”的原则，认可并促进多元性的积极价值。禁止因性别、种族、肤色、宗教、信仰、年龄、民族、国籍、婚姻、父母状况、怀孕、残疾、性取向或任何其他个人特征或状况而歧视或骚扰任何人，公司建立了《劳工人权管理制度》来保护员工的权益，开展保护弱势群体、尊重女性，进行保护女性的培训和宣传栏。

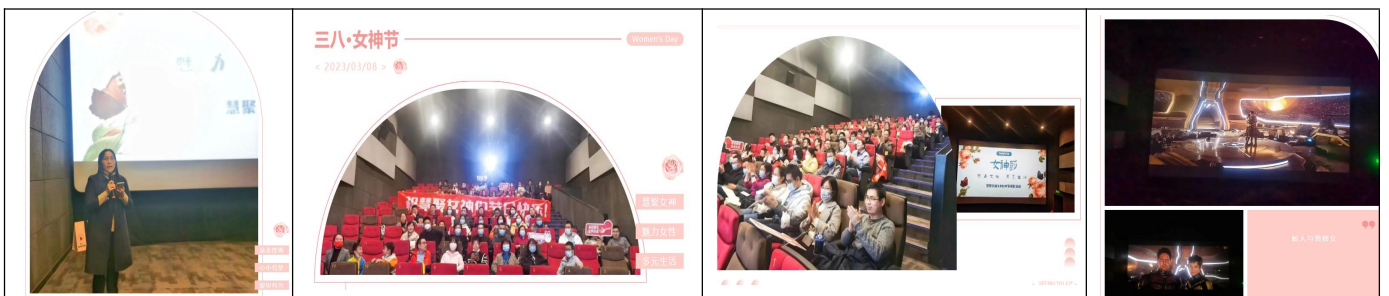
对女性的关怀，尤其是女性身心健康的保持，一直受到公司领导的关心，公司成立“女职工康乃馨服务站”作为服务女职工健康，助力女职工成长的服务机构，服务团队：站长：杜天俊，宣传教育：张燕，心理咨询：朱霞，健康顾问：李云峰，母婴室管理员等。定期开展健康的文化，法律等活动宣传。公司为了更好地保障母婴权益，关爱备孕、怀孕和哺乳期的女职工，满足女职工对母婴设施建设的需求，减少哺乳期妈妈在公共场所当众喂奶的尴尬，公司创建公共“爱心母婴室”

慧聚药业“爱心母婴室”设置在活动室二楼，面积 11 平方米，可容纳 4 人同时哺乳。母婴室内设施完善，配备冰箱，饮水机，储物柜，微波炉，洗手池，宣传标识牌，软座沙发等现代化设施，可以为哺乳妈妈们提供一个干净卫生、温馨舒适、安全私密的哺乳环境。“爱心母婴室”的投入使用给产后返回职场的哺乳妈妈提供了一个温馨、私密、舒适、安全的休息场所和哺乳空间，体现了对女性的尊重、对孩子的关爱。在运行中，将严格落实母婴室的清洁管理制度、安全管理制度、使用登记制度等相关制度。



尊重女性，保护女性宣传栏，设立爱心母婴室

为纪念“三八”国际妇女节，丰富员工文化生活，营造轻松的工作氛围，提高女性职工的幸福感，在工会的与人力行政部精心策划下 2023 年 3 月 8 日晚，举办了“做魅力女性，享多元生活”的主题观影活动，获得了广大员工的积极响应和好的体验。



三八节活动

慧聚药业关爱残疾人等弱势群体，设立残疾人专用洗手间，每年定期缴纳残疾人保障金。2022 年接到有关歧视、侮辱和骚扰的举报事件数量为 0，审计过程中针对歧视、侮辱和骚扰也进行了员工调查和走访，未接到类似反馈。



残疾人洗手间

2023 年缴纳残障金

6.4 童工，强迫劳动与人口贩卖

慧聚药业严格遵守《中华人民共和国劳动法》和相关法律法规要求，我们坚决反对童工和强迫劳动，并采取措施保护童工的权益和利益。严格执行劳动法规定的保护未成年人的原则，保护童工的权益和利益。同时加强对童工和强迫劳动的教育和宣传，不雇用未满 16 周岁的童工，也不支持其他公司和社会团体雇用童工的行为。遵循员工自愿的原则，并按法规规定支付加班工资。不强迫劳动；从招聘源头开始杜绝使用童工，保障员工休息权利，杜绝人口贩卖。2022 年人力行政部针对合法用工不定期进行了内部审计，均未发现童工、强迫劳动、人口贩卖、使用囚工等违规现象。



禁童工，强迫劳动，歧视宣传海报



劳工人权培训记录

6.5 社会对话

为保持劳动关系和谐稳定，2023 年 8 月 21 日，开展了慧聚药业工会三届一次代表大会共 66 位职工代表参加了会议，本届大会通过了工会第二届委员会工作报告、工会第二届经费审查委员会工作报告和公司相关管理制度，并选举产生了公司工会第三届委员会和工会第三届经费审查委员会，工会根据工会相关制度，在传统佳节举办文娱活动，发放福利品和慰问品，发放范围覆盖所有工会会员 100% 发放，开展员工满意度调查，2022 年员工满意度为 92.25%。积极开展工资集体协商工作，员工 100% 签定集体合同，对切实保障职工的合法权益、促进企业健康发展发挥了积极作用。总经理邹平先生在会上发表了热情洋溢的讲话，并强调企业要全力支持工会工作，工会要在为员工办实事、维护员工权益、关心职工生活等方面多想办法，营造企业良好的文化氛围，提高员工们的获得感和幸福度。



工会三届一次代表大会

<p>江苏慧聚药业股份有限公司 员工调研汇总报告 (2022 年)</p> <p>一、各部门调研人数及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部门</th> <th>调研人数</th> <th>占比/调研比例</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>总经理办 (12 人)</td> <td>4 人</td> <td>33.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研发部 (12 人)</td> <td>2 人</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>药事法规部 (13 人)</td> <td>4 人</td> <td>30.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人力资源部 (11 人)</td> <td>4 人</td> <td>36.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>采购部 (8 人)</td> <td>2 人</td> <td>66.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工程开发 (8 人)</td> <td>2 人</td> <td>66.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>仓储部 (9 人)</td> <td>2 人</td> <td>22.2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>销售部 (7 人)</td> <td>3 人</td> <td>42.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>安环部 (18 人)</td> <td>5 人</td> <td>27.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>服务部 (11 人)</td> <td>5 人</td> <td>45.5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生产部 (11 人)</td> <td>3 人</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>分析部 (80 人)</td> <td>10 人</td> <td>11.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>质量部 (14 人)</td> <td>5 人</td> <td>31.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研究转化部 (79)</td> <td>13 人</td> <td>17.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生产部 (174)</td> <td>14 人</td> <td>8.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>销售生产部 (5 人)</td> <td>1 人</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合计</td> <td>72 人</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>二、各职务调研人数及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>职务</th> <th>调研人数</th> <th>占总调研人数比例</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>总经理 (包含副总经理、常务副总)</td> <td>20 人</td> <td>26.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>部长 (包含副部长)</td> <td>10 人</td> <td>13.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>普通员工</td> <td>43 人</td> <td>55.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合计</td> <td>72 人</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	部门	调研人数	占比/调研比例	备注	总经理办 (12 人)	4 人	33.3%		研发部 (12 人)	2 人	100%		药事法规部 (13 人)	4 人	30.8%		人力资源部 (11 人)	4 人	36.4%		采购部 (8 人)	2 人	66.7%		工程开发 (8 人)	2 人	66.7%		仓储部 (9 人)	2 人	22.2%		销售部 (7 人)	3 人	42.9%		安环部 (18 人)	5 人	27.8%		服务部 (11 人)	5 人	45.5%		生产部 (11 人)	3 人	100%		分析部 (80 人)	10 人	11.3%		质量部 (14 人)	5 人	31.3%		研究转化部 (79)	13 人	17.8%		生产部 (174)	14 人	8.0%		销售生产部 (5 人)	1 人	100%		合计	72 人			职务	调研人数	占总调研人数比例	备注	总经理 (包含副总经理、常务副总)	20 人	26.0%		部长 (包含副部长)	10 人	13.0%		普通员工	43 人	55.8%		合计	72 人			<p>三、调研满意度汇总:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>评价项目</th> <th>满意度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>工作满意度</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>沟通情况满意度</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>团队合作满意度</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>绩效管理满意度</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>部门管理满意度</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>公司管理满意度</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>薪酬福利满意度</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>员工发展满意度</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td></td> <td>92.25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、调研总结:</p> <p>本次调研中，大部分员工对自己的工作和公司管理评价较为满意，少数员工也对公司的发展提出了自己的建议，前期公司已努力营造良好的工作环境和管理体系，努力提升员工的工作满意度。</p> <p>统计：刘小霞 审核：张燕</p>	序号	评价项目	满意度	1	工作满意度	95%	2	沟通情况满意度	92%	3	团队合作满意度	90%	4	绩效管理满意度	90%	5	部门管理满意度	94%	6	公司管理满意度	92%	7	薪酬福利满意度	93%	8	员工发展满意度	92%	平均		92.25%	<p>调查问卷</p> <p>调查背景说明:</p> <p>为了解公司员工对工作的满意度，特开展此次调查，旨在了解员工对工作的满意度，以便公司及时调整管理策略，提高员工的工作满意度。</p> <p>调查范围: 全体员工</p> <p>调查时间: 2022 年 12 月</p> <p>调查方法: 问卷调查</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 工作满意度 沟通情况 团队合作 绩效管理 部门管理 公司管理 薪酬福利 员工发展 <p>调查结果:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>评价项目</th> <th>非常满意</th> <th>满意</th> <th>一般</th> <th>不满意</th> <th>非常不满意</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>工作满意度</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>沟通情况</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>部门管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>公司管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	序号	评价项目	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意	1	工作满意度	4	3	2	1	0	2	沟通情况	5	4	3	2	1	3	团队合作	5	4	3	2	1	4	绩效管理	5	4	3	2	1	5	部门管理	5	4	3	2	1	6	公司管理	5	4	3	2	1	7	薪酬福利	5	4	3	2	1	8	员工发展	5	4	3	2	1	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>21</td> <td>公司的发展前景</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>54</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>55</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>61</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>63</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>64</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>65</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>66</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>67</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>68</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>69</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>71</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>72</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>73</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>74</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>75</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>76</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>78</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>79</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>81</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>82</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>84</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>85</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>86</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>87</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>88</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>89</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>公司的员工发展</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>92</td> <td>公司的企业文化</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>93</td> <td>公司的管理制度</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>94</td> <td>公司的福利待遇</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>95</td> <td>公司的培训机会</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>96</td> <td>公司的领导风格</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>97</td> <td>公司的团队合作</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>98</td> <td>公司的沟通机制</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>公司的绩效管理</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>公司的薪酬福利</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	21	公司的发展前景	5	4	3	2	1	22	公司的企业文化	5	4	3	2	1	23	公司的管理制度	5	4	3	2	1	24	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	25	公司的培训机会	5	4	3	2	1	26	公司的领导风格	5	4	3	2	1	27	公司的团队合作	5	4	3	2	1	28	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	29	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	30	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	31	公司的员工发展	5	4	3	2	1	32	公司的企业文化	5	4	3	2	1	33	公司的管理制度	5	4	3	2	1	34	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	35	公司的培训机会	5	4	3	2	1	36	公司的领导风格	5	4	3	2	1	37	公司的团队合作	5	4	3	2	1	38	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	39	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	40	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	41	公司的员工发展	5	4	3	2	1	42	公司的企业文化	5	4	3	2	1	43	公司的管理制度	5	4	3	2	1	44	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	45	公司的培训机会	5	4	3	2	1	46	公司的领导风格	5	4	3	2	1	47	公司的团队合作	5	4	3	2	1	48	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	49	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	50	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	51	公司的员工发展	5	4	3	2	1	52	公司的企业文化	5	4	3	2	1	53	公司的管理制度	5	4	3	2	1	54	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	55	公司的培训机会	5	4	3	2	1	56	公司的领导风格	5	4	3	2	1	57	公司的团队合作	5	4	3	2	1	58	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	59	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	60	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	61	公司的员工发展	5	4	3	2	1	62	公司的企业文化	5	4	3	2	1	63	公司的管理制度	5	4	3	2	1	64	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	65	公司的培训机会	5	4	3	2	1	66	公司的领导风格	5	4	3	2	1	67	公司的团队合作	5	4	3	2	1	68	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	69	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	70	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	71	公司的员工发展	5	4	3	2	1	72	公司的企业文化	5	4	3	2	1	73	公司的管理制度	5	4	3	2	1	74	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	75	公司的培训机会	5	4	3	2	1	76	公司的领导风格	5	4	3	2	1	77	公司的团队合作	5	4	3	2	1	78	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	79	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	80	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	81	公司的员工发展	5	4	3	2	1	82	公司的企业文化	5	4	3	2	1	83	公司的管理制度	5	4	3	2	1	84	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	85	公司的培训机会	5	4	3	2	1	86	公司的领导风格	5	4	3	2	1	87	公司的团队合作	5	4	3	2	1	88	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	89	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	90	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1	91	公司的员工发展	5	4	3	2	1	92	公司的企业文化	5	4	3	2	1	93	公司的管理制度	5	4	3	2	1	94	公司的福利待遇	5	4	3	2	1	95	公司的培训机会	5	4	3	2	1	96	公司的领导风格	5	4	3	2	1	97	公司的团队合作	5	4	3	2	1	98	公司的沟通机制	5	4	3	2	1	99	公司的绩效管理	5	4	3	2	1	100	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1
部门	调研人数	占比/调研比例	备注																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
总经理办 (12 人)	4 人	33.3%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
研发部 (12 人)	2 人	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
药事法规部 (13 人)	4 人	30.8%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
人力资源部 (11 人)	4 人	36.4%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
采购部 (8 人)	2 人	66.7%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工程开发 (8 人)	2 人	66.7%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
仓储部 (9 人)	2 人	22.2%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
销售部 (7 人)	3 人	42.9%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
安环部 (18 人)	5 人	27.8%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
服务部 (11 人)	5 人	45.5%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
生产部 (11 人)	3 人	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
分析部 (80 人)	10 人	11.3%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
质量部 (14 人)	5 人	31.3%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
研究转化部 (79)	13 人	17.8%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
生产部 (174)	14 人	8.0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
销售生产部 (5 人)	1 人	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合计	72 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
职务	调研人数	占总调研人数比例	备注																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
总经理 (包含副总经理、常务副总)	20 人	26.0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
部长 (包含副部长)	10 人	13.0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
普通员工	43 人	55.8%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合计	72 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
序号	评价项目	满意度																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	工作满意度	95%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	沟通情况满意度	92%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	团队合作满意度	90%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	绩效管理满意度	90%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5	部门管理满意度	94%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6	公司管理满意度	92%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
7	薪酬福利满意度	93%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
8	员工发展满意度	92%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
平均		92.25%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
序号	评价项目	非常满意	满意	一般	不满意	非常不满意																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	工作满意度	4	3	2	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	沟通情况	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5	部门管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6	公司管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8	员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
21	公司的发展前景	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
22	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
23	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
24	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
25	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
26	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
27	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
28	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
29	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
30	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
31	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
32	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
33	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
34	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
35	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
36	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
37	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
38	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
39	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
40	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
41	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
42	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
43	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
44	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
45	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
46	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
47	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
48	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
49	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
50	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
51	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
52	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
53	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
54	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
55	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
56	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
57	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
58	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
59	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
60	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
61	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
62	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
63	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
64	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
65	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
66	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
67	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
68	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
69	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
70	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
71	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
72	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
73	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
74	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
75	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
76	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
77	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
78	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
79	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
80	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
81	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
82	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
83	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
84	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
85	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
86	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
87	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
88	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
89	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
90	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
91	公司的员工发展	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
92	公司的企业文化	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
93	公司的管理制度	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
94	公司的福利待遇	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
95	公司的培训机会	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
96	公司的领导风格	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
97	公司的团队合作	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
98	公司的沟通机制	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
99	公司的绩效管理	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
100	公司的薪酬福利	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

2022 年员工满意度调查

6.6 职业规划与培训

慧聚药业坚持以人为本的发展战略，不断招聘和培养人才，优化公司人才队伍。2022 年公司人才队伍建设情况和员工发展情况总结如下:

6.6.1 人员结构

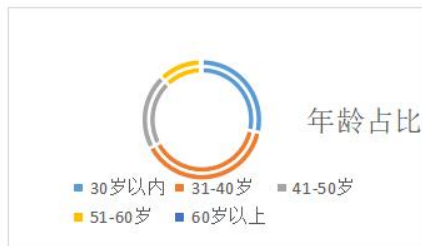
截至 2022 年 12 月 31 日，公司总共员工 453 人，

1. 其中男性员工 324 人，占比 72.97%，女性员工 129 人，占比 29.05%。



性别	人数	占比
男	324	72.97%
女	129	29.05%

2. 按照年龄结构分析, 30 岁以内 129 人, 31-40 岁 175 人, 41-50 岁 94 人, 51-60 岁 53 人, 60 岁以上 2 人, 公司团队整体呈现年轻向上、多元化的趋势。



年龄	人数	占比
30岁以内	129	29.05%
31-40岁	175	39.41%
41-50岁	94	21.17%
51-60岁	53	11.94%
60岁以上	2	0.45%

3. 从用工角度分析, 签订劳动合同的共 441 人, 占比 99.32%, 退休返聘签订劳务协议的共 12 人, 占比 2.7%。保证公司在用工方面, 规范和谐。



用工类别	人数	占比
合同制	441	99.32%
退休返聘	12	2.70%

4. 员工学历占比情况:

公司不断推进人才引进、人才培养战略, 搭建企业人才梯队建设, 不断提高学历津贴补助, 促进员工自我提升及高新技术人才引进。截止到 2022 年底, 公司专、本科及以上学历员工总数达到了 员工总人数的 59.68%。



学历	人数	占比
博士	4	0.90%
硕士	40	9.01%
本科	151	34.01%
大专	70	15.77%
大专及以上学历	265	59.68%
高中、中专、职高	164	36.94%
初中及以下	24	5.41%

6.6.2 专业培训

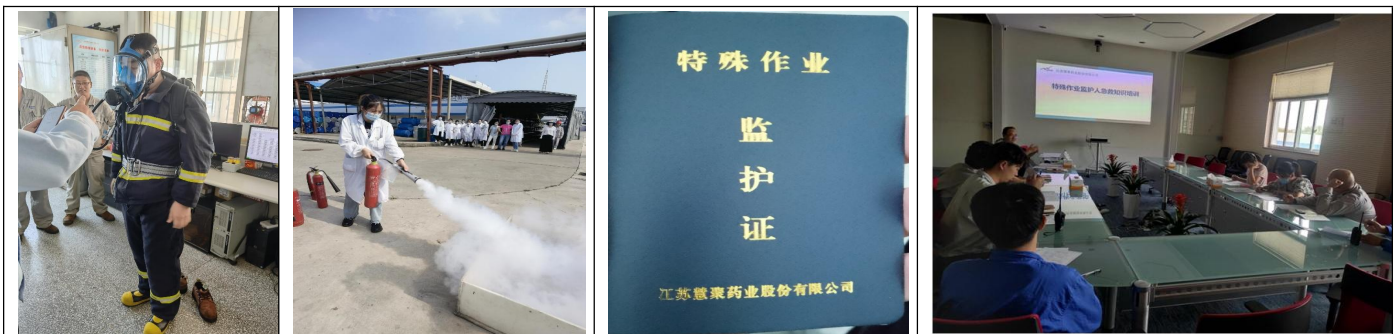
2022 年员工的培训工作的在公司领导的高度重视和各部门的积极支持、配合下, 严格按照 SOPPE010-001 培训实施方法和 2022 年度的培训计划执行, 紧紧围绕公司的年度经营、质量、安全、生产、社会责任管理等工作目标和工作重点展开。在公司各部门的共同努力下, 全面完成各项培训

工作任务。包括高管、中层管理人员、车间主任、班组长培训、新员工培训等，根据不同层级进行入职、安全、业务技能、GMP 培训、管理知识以及其他相关培训。通过培训，员工了解了公司相关制度、增长了技能、增强了安全意识、环保、节能、腐败廉洁、可持续采购、劳工人权、自我保护意识和执行能力等，2022 年每名员工的平均培训时长 34.5 小时。

部门	培训次数		备注
	2022年计划 (小时)	2022年实际 (小时)	
人力行政部	15	20	
总经办	12	18	
财务部	15	21	
采购部	10	15	
研究转化部	35	40	
药事法规部	30	36	
商务部	15	22	
安环部	30	45	
仓管部	20	35	
分析部	50	65	
质保部	30	42	
生产部	40	55	
平均	25.2	34.5	

2022 年公司的安环体系培训内容较多，主要涉及安全知识和劳动防护、安全法律法规、消防知识及事故警示教育、应急预案培训与演练、EHS 制度、职业健康安全知识培训、危险化学品管理知识、八大危险作业管理制度、特种作业人员培训、环保制度、节能减耗等。

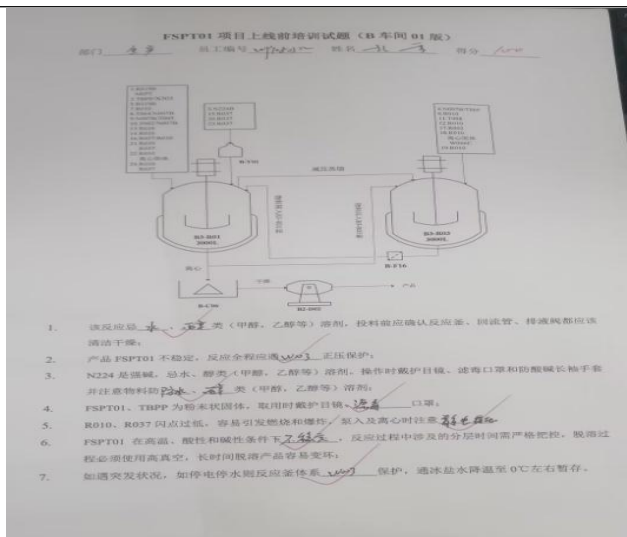
公司对业务技能培训重点针对生产、研发、质量等关键岗位，提升员工的操作技能和业务水平。



劳动防护、消防知识及事故应急演练

特种作业人员急救知识培训

员工培训课程记录表			
课程名称	研发	讲师	王超
课程类别	研发	上课人数	20 人
课程教材	研发	上课地点	A 车间
上课日期	2022/6/15	上课地点	A 车间
培训形式	理论授课	□ 实操课程	□ 其它 (说明)
序号	员工姓名	部门	员工编号
01	张国强	生产	WPT21010
02	李强	生产	WPT21011
03	王超	生产	WPT21012
04	陈强	生产	WPT21013
05	张强	生产	WPT21014
06	李强	生产	WPT21015
07	王超	生产	WPT21016
08	陈强	生产	WPT21017
09	张强	生产	WPT21018
10	李强	生产	WPT21019
11	王超	生产	WPT21020
12	陈强	生产	WPT21021
13	张强	生产	WPT21022
14	李强	生产	WPT21023
15	王超	生产	WPT21024
16	陈强	生产	WPT21025



员工技能培训

6.6.3 员工发展和晋升

公司重视每一位员工的发展和成长，自招聘、培训到后期发展和成长，均根据自己意愿和优势，指导其职业生涯规划，并打通其在公司的晋升通道。2022 年 10 人获得内部调动，35 人获得晋升。



江苏慧聚药业股份有限公司文件
苏聚人字【2022】第 091 号

人事令

因公司发展与工作需要，结合对组织体系的调整要求，发布以下人事令：

姓名	原单位职务	异动	新单位职务	生效日期
魏林	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
邱小龙	研发部高级专员(一)级	调职	上海慧聚研发中心(研发部)高级专员(一)级	2022/06/02
徐琳	商务专员(一)级	升职	商务部专员(二)级	2022/06/01
曹惠东	商务部经理(二)级/专员(一)级	升职	商务部经理(二)级/专员(一)级	2022/06/01
王军强	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
王彪	研发部高级专员(二)级/研发专员(一)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(一)级	2022/06/01
张元春	研发部高级专员(一)级/研发专员(一)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(一)级	2022/06/01
张超亮	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
周信作	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
马博文	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
李雷华	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
李小龙	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
夏小波	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
张海峰	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
魏志宇	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01



姓名	原单位职务	异动	新单位职务	生效日期
张金凤	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
丁旭	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	2022/06/01
陈静	研发部高级专员(一)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
葛杰	研发部高级专员(一)级/研发专员(二)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(二)级	2022/06/01
魏婷婷	研发部高级专员(一)级	升职	研发部高级专员(二)级/研发专员(一)级	2022/06/01
魏景成	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
沈琳捷	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
孙露	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
林珊珊	研发部高级专员(一)级	升职	研发部高级专员(二)级	2022/06/01
朱露露	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
何彦作	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
廖敏	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
纪成和	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
魏高华	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
赵宁	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01
薛婷	研发部高级专员(二)级	升职	研发部高级专员(一)级	2022/06/01



江苏慧聚药业股份有限公司
岗位异动申请表

姓名: 俞望斌 | 部门/岗位: 生产 | 职务/职称: 二区区长
异动方式: 升职 | 异动原因: 内部提拔 | 异动生效日期: 2022/06/01
异动后去向: (由新部门负责人填写)

新部门负责人: 曹惠东 | 薪酬待遇: 无

原岗位负责人: 魏志宇 | 原岗位名称: 生产 | 异动前从事工作: 之前从事生产相关工作, 晋升为二区区长

异动申请人: 俞望斌 | 日期: 2022/06/01

接收人确认: 曹惠东 | 部门负责人确认: 曹惠东 | 日期: 2022/06/01

注: 本表在按流程办完异动手续填写完成后交与人力资源部存档。

转岗与晋升

6.7 外部利益相关方



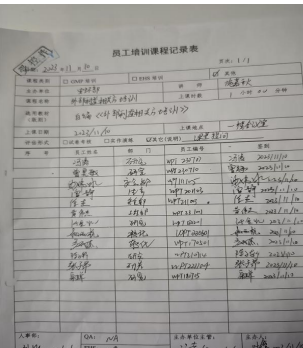

慧聚药业尊重和维护债权人、客户、供应商及其他利益相关者的合法权益，努力实现公司、股东、员工、公众等各方利益的协调与平衡，共同推动公司健康、稳定、持续发展。遵照《外部利益管理规定》执行并进行培训。

公司注重利益相关方的来访交流，互动，认真听取对公司发展的建议和意见，设立举报投诉流程，公司平等对待，及时反馈回复利益相关方的投诉建议。

利益相关方沟通与回应

利益相关方	主要沟通议题	沟通与回应方式
股东	经营业绩 诚信经营 重大投资项目及收益 可持续发展	股东大会 股东代表大会 财务报表 年度报告
政府/社区	按时纳税 诚信经营 风险管理 公益慈善事业 关怀特殊人群	工作汇报 公司调研 座谈会 公益及志愿者活动 组织及支持社区活动
客户	满意产品与服务 产品质量与安全 科技创新	客户座谈会 客户拜访 满意度调查

	品牌发展 诚信经营 合作共赢 绿色供应链 技术创新	参与行业协会 研讨交流 供应商年会 经销商年会
合作伙伴	品牌发展 诚信经营 合作共赢 绿色供应链 技术创新	参与行业协会 研讨交流 供应商年会 经销商年会
员工	权益保障 职业成长 职业健康安全 工作与生活平衡	职工代表大会 员工座谈 员工投诉 满意度调查
环境	环保产品 节能减排 减低负面环境影响 参与环境保护	绿色生产体系 降低污染排放 组织并参与环保公益活动 践行绿色办公
社区	本地化管理 公益慈善事业 关怀特殊人群	制度管理 公益及志愿者活动 组织及支持社区活动

 <p>5月27日，江苏省工信厅产业人才合作处处长李英、省委组织部人才工作处《知识分子工作处》二级主任科员李青、省工信厅产业人才合作处处长李英和临慧聚药业产业人才队伍建设工作实地调研指导。南通市、海门区工信局及组织部相关领导陪同，公司总经理李平陪同调研接待。</p> <p>调研组听取了公司总经理李平就企业经营发展情况、人才队伍建设的工作汇报，并详细询问了企业人才引育、培养、使用过程中遇到的困难和问题，调研组对慧聚药业近年人才队伍建设取得成效给予充分肯定并寄予厚望。</p> <p>下一步，慧聚药业将继续开拓创新，借助公司经营发展已上新的台阶，为助推区域经济高质量发展作出更大贡献。</p>	 <p>EHS 建议箱</p>	 <p>员工培训课程记录表</p>	 <p>外部利益培训</p>
政府来访调研	EHS 建议箱	外部利益培训	

2022 年慧聚药业劳工人权 KPI 统计表

主题	类别	单位	数值
劳工人权	来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比	%	0.88
	来自少数族裔和/或弱势群体的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	%	0
	女性员工在整个组织机构中的百分比	%	29.05
	担任高级管理的女性的比例(女性高管人数/高级管理总人数)	%	30.8
	女性在组织董事会中所占的百分比(=董事会中女性人数/董事会总人数)	%	33.3
	2022 年工作时间（共 453 人*174 小时*12 月-39864（公休假）-36240（年休假等）	小时	869760
	因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	天	204
	与工作有关的事故数量（事故是指导致受伤或疾病的事件）	件	1
	收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率	%	5.8

七、商业道德

7.1 反腐败、反贿赂

慧聚药业一直严格遵循道德规范和经营行为准则，遵纪守法，诚实无欺，遵守商业道德、行业规则的要求公平交易，遵守市场规则，不违法乱纪，不进行虚假宣传，不制造售假，保证商品的质量和售后服务质量，恪守诚信，按时履约，及时缴纳税款，反对不正当竞争及商业腐败现象的发生。

公司内部制定了一系列反腐败、反贿赂相关制度，公司内腐败廉洁海报宣传及相关培训，设置了“EHS建议箱”，各相关服务商及客户互相监督，对供应商及客户也传达公司的价值观和诚信原则。定期对公司敏感岗位员工签定反腐败、反贿赂承诺书，并对做背景调查，严密防范和杜绝一切腐败和贿赂行为。

廉洁反腐败海报		反腐败培训																																																									
<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>敏感岗位清单</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>部门</th> <th>岗位</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>采购部</td><td>采购员</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>采购部</td><td>采购经理</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>财务部</td><td>会计</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>财务部</td><td>出纳</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>财务部</td><td>财务部经理</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>人力资源部</td><td>人事主管</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>人力资源部</td><td>人事</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>人力资源部</td><td>行政</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>总经办</td><td>对外事务管理</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>总经办</td><td>IT</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>总经办</td><td>司机</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>商务部</td><td>业务员</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>商务部</td><td>经理</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>编制人: 陆汉斌 审核人: 陈俊</p>	序号	部门	岗位	备注	1	采购部	采购员		2	采购部	采购经理		3	财务部	会计		4	财务部	出纳		5	财务部	财务部经理		6	人力资源部	人事主管		7	人力资源部	人事		8	人力资源部	行政		9	总经办	对外事务管理		10	总经办	IT		11	总经办	司机		12	商务部	业务员		13	商务部	经理		<p>反腐败、反贿赂承诺书</p> <p>本人作为江苏慧聚药业股份有限公司的员工，为保障公司所有员工的正当权益，谨此承诺：</p> <p>一、在职期间严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《刑法》等有关禁止商业贿赂行为的规定，遵守“守法、诚信、公正、科学”的原则，坚决拒绝商业贿赂、行规及其他不正当之商业行为的馈赠。</p> <p>二、在职期间不以公司或个人名义接受任何供应商、合作方、承包商等的任何馈赠，如：直接或间接索取或收受金钱、物品、有价证券及任何形式的馈赠礼金包括不限于现金、支票、购物卡等。</p> <p>三、在职期间不参加任何供应商、合作方、承包商等部门的宴请。</p> <p>四、在职期间不利用职务的权利和为工作之便，向任何供应商、合作方、承包商等吃拿索要，以权谋私。</p> <p>五、在职期间不参加任何供应商、合作方、承包商等的任何形式的吃请娱乐，包括（营业性娱乐、麻将、夜总会等娱乐场所）。</p> <p>六、在职期间不得安排、介绍亲朋好友到合作方、承包商等工程范围内承包工程或供应材料、成品、半成品和设备。</p> <p>七、本人恪守以上承诺，如有违反，愿意接受公司任何处罚并自愿承担因此给公司造成的损失，同时承担由此引起的一切法律责任。</p> <p>承诺人(签字盖章): 2023年10月8日</p>	<p>反腐败、反贿赂承诺书</p> <p>本人作为江苏慧聚药业股份有限公司的员工，为保障公司所有员工的正当权益，谨此承诺：</p> <p>一、在职期间严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、《刑法》等有关禁止商业贿赂行为的规定，遵守“守法、诚信、公正、科学”的原则，坚决拒绝商业贿赂、行规及其他不正当之商业行为的馈赠。</p> <p>二、在职期间不以公司或个人名义接受任何供应商、合作方、承包商等的任何馈赠，如：直接或间接索取或收受金钱、物品、有价证券及任何形式的馈赠礼金包括不限于现金、支票、购物卡等。</p> <p>三、在职期间不参加任何供应商、合作方、承包商等部门的宴请。</p> <p>四、在职期间不利用职务的权利和为工作之便，向任何供应商、合作方、承包商等吃拿索要，以权谋私。</p> <p>五、在职期间不参加任何供应商、合作方、承包商等的任何形式的吃请娱乐，包括（营业性娱乐、麻将、夜总会等娱乐场所）。</p> <p>六、在职期间不得安排、介绍亲朋好友到合作方、承包商等工程范围内承包工程或供应材料、成品、半成品和设备。</p> <p>七、本人恪守以上承诺，如有违反，愿意接受公司任何处罚并自愿承担因此给公司造成的损失，同时承担由此引起的一切法律责任。</p> <p>承诺人(签字盖章): 2023年10月8日</p>	<p>供应商反腐败、反贿赂承诺书</p> <p>为扎实推进商业活动的反腐败反贿赂工作，结合公司的实际情况，加强企业内部控制，强化制度监督，推进机制反腐，加强对易发腐败的重点环节、重点部位和关键人员的监督，严格遵循公平竞争原则，引导公司管理人员及相关利益相关方（供应商）遵纪守法，自觉抵制商业贿赂，维护企业健康持续发展。</p> <p>1. 公平竞争，不受贿赂</p> <p>1.1 除不向贵公司任何工作人员或亲属、承包商等有特定关系的人员提供或向相关人员提供（包括现金、物品及其他任何形式的不当好处或利益）。</p> <p>1.2 公平竞争，遵守国家及贵公司的所有法律法规，服从或接受有特定关系人员的贿赂（包括现金、物品或其他任何形式的不当好处或利益等）。</p> <p>2. 如实汇报</p> <p>2.1 贵公司的工作人员在或亲属、承包商等有特定关系的人员向贵公司工作人员索取或收受任何贿赂、现金或物品或向贵公司提供贿赂。</p> <p>3. 若贵公司违反以上承诺，贵公司可采取以下措施：</p> <p>3.1 向贵公司举报或向有关部门举报，由此造成的损失概由贵公司自行承担。</p> <p>3.2 若贵公司产生任何商业纠纷、侵权、损害赔偿等。</p> <p>3.3 若贵公司违反国家法律法规，由此造成的损失概由贵公司自行承担。</p> <p>同意此承诺书并自愿遵守： 2023年10月8日</p> <p>(公司加盖公章) </p>
序号	部门	岗位	备注																																																								
1	采购部	采购员																																																									
2	采购部	采购经理																																																									
3	财务部	会计																																																									
4	财务部	出纳																																																									
5	财务部	财务部经理																																																									
6	人力资源部	人事主管																																																									
7	人力资源部	人事																																																									
8	人力资源部	行政																																																									
9	总经办	对外事务管理																																																									
10	总经办	IT																																																									
11	总经办	司机																																																									
12	商务部	业务员																																																									
13	商务部	经理																																																									
敏感岗位签订反腐败、反贿赂承诺书		供应商反腐败、反贿赂承诺书																																																									

 <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <h3 style="writing-mode: vertical-rl;">举报方式</h3> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 举报信：投公司意见箱。地点：办公楼二楼走廊西侧 </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 电话举报：0513-81292228 </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 邮件举报：chenjun@wisdompharma.com </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 举报受理负责人：陈俊 </div>	 <p style="text-align: center;">江苏慧聚药业股份有限公司 受贿事件检查调查记录</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>姓名</th> <th>职位</th> <th>职务</th> <th>姓名</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>2023/6/16</td><td>光</td><td>光</td><td>陈俊</td><td></td></tr> </tbody> </table>	序号	姓名	职位	职务	姓名	备注	1	2023/6/16	光	光	陈俊		2	2023/6/16	光	光	陈俊		3	2023/6/16	光	光	陈俊		4	2023/6/16	光	光	陈俊		5	2023/6/16	光	光	陈俊		6	2023/6/16	光	光	陈俊		7	2023/6/16	光	光	陈俊		8	2023/6/16	光	光	陈俊		9	2023/6/16	光	光	陈俊		10	2023/6/16	光	光	陈俊		11	2023/6/16	光	光	陈俊		12	2023/6/16	光	光	陈俊		 <p style="text-align: center;">江苏慧聚药业股份有限公司 礼品收受登记表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>日期</th> <th>物品名称</th> <th>数量</th> <th>价值</th> <th>收受人</th> <th>记录人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2023/6/16</td> <td>接收</td> <td>1份</td> <td>50元</td> <td>陈俊</td> <td>陈俊</td> </tr> </tbody> </table>	序号	日期	物品名称	数量	价值	收受人	记录人	1	2023/6/16	接收	1份	50元	陈俊	陈俊
序号	姓名	职位	职务	姓名	备注																																																																																									
1	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
2	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
3	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
4	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
5	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
6	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
7	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
8	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
9	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
10	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
11	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
12	2023/6/16	光	光	陈俊																																																																																										
序号	日期	物品名称	数量	价值	收受人	记录人																																																																																								
1	2023/6/16	接收	1份	50元	陈俊	陈俊																																																																																								
意见箱	受贿事件检查调查记录	礼品收受记录																																																																																												

7.2 信息安全

信息安全是信息化社会的基础和保障，是企业和个人都必须重视的问题。为保障公司办公网络、信息交流的正常运行充分发挥其应有的作用，保护公司办公系统的安全，促进公司计算机办公网络的应用与发展。公司按《信息安全管理规定》，《保密制度》执行管理，与敏感岗位和供应商分别签订《保密与竞业限制协议》《供应商保密协议》，并定期组织员工进行信息安全培训，公司有 360 度无死角监控及进出门禁管理，公司文件运用绿盾解密软件，重要文件资料销毁时使用碎纸机进行彻底粉碎，防止数据外泄确保公司信息安全。

			
信息安全培训		重要文件碎纸机销毁以防泄密	
			
绿盾解密软件		信息安全培训	



公司监控，门禁管理

<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>背景调查表</p> <p>调查对象: [姓名] 应聘岗位: [岗位名称]</p> <p>调查时间: 2022年X月X日</p> <p>调查人: [姓名]</p> <p>调查地点: [地点]</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实工作经历; 2. 核实工作经历真实性; 3. 核实工作经历真实性; 4. 核实工作经历真实性; 5. 核实工作经历真实性; 6. 核实工作经历真实性; 7. 核实工作经历真实性; <p>调查结论: [结论]</p>	<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>背景调查表</p> <p>调查对象: [姓名] 应聘岗位: [岗位名称]</p> <p>调查时间: 2022年X月X日</p> <p>调查人: [姓名]</p> <p>调查地点: [地点]</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实工作经历; 2. 核实工作经历真实性; 3. 核实工作经历真实性; 4. 核实工作经历真实性; 5. 核实工作经历真实性; 6. 核实工作经历真实性; 7. 核实工作经历真实性; <p>调查结论: [结论]</p>	<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>背景调查表</p> <p>调查对象: [姓名] 应聘岗位: [岗位名称]</p> <p>调查时间: 2022年X月X日</p> <p>调查人: [姓名]</p> <p>调查地点: [地点]</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实工作经历; 2. 核实工作经历真实性; 3. 核实工作经历真实性; 4. 核实工作经历真实性; 5. 核实工作经历真实性; 6. 核实工作经历真实性; 7. 核实工作经历真实性; <p>调查结论: [结论]</p>	<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>背景调查表</p> <p>调查对象: [姓名] 应聘岗位: [岗位名称]</p> <p>调查时间: 2022年X月X日</p> <p>调查人: [姓名]</p> <p>调查地点: [地点]</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实工作经历; 2. 核实工作经历真实性; 3. 核实工作经历真实性; 4. 核实工作经历真实性; 5. 核实工作经历真实性; 6. 核实工作经历真实性; 7. 核实工作经历真实性; <p>调查结论: [结论]</p>	<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>背景调查表</p> <p>调查对象: [姓名] 应聘岗位: [岗位名称]</p> <p>调查时间: 2022年X月X日</p> <p>调查人: [姓名]</p> <p>调查地点: [地点]</p> <p>调查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实工作经历; 2. 核实工作经历真实性; 3. 核实工作经历真实性; 4. 核实工作经历真实性; 5. 核实工作经历真实性; 6. 核实工作经历真实性; 7. 核实工作经历真实性; <p>调查结论: [结论]</p>
--	--	--	--	--

敏感岗位背景调查

与供应商签定保密协议

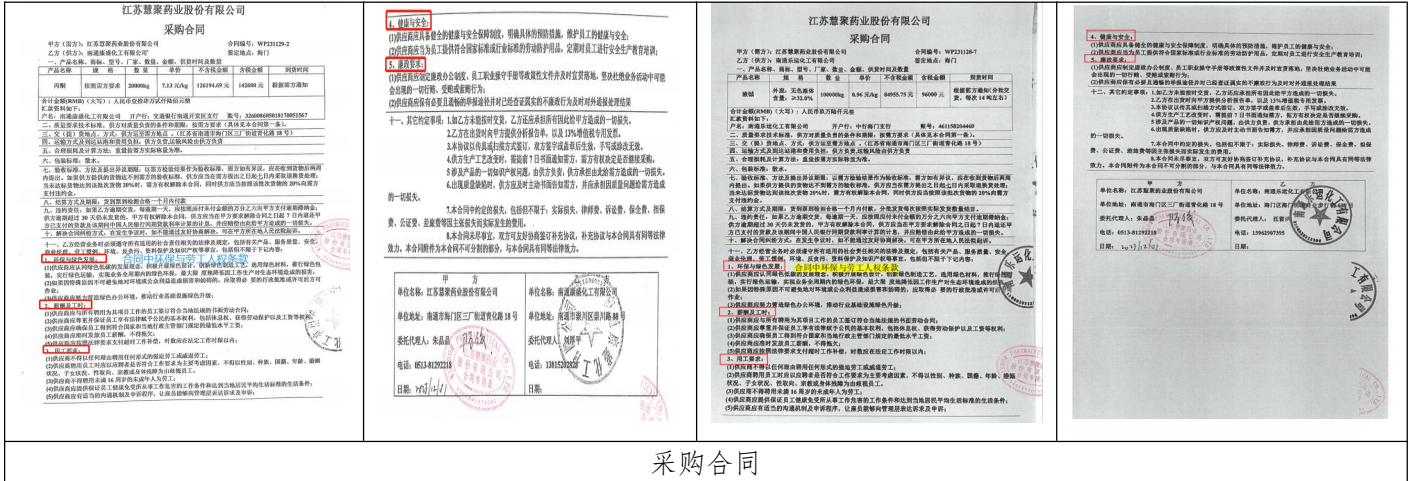
<p>江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>保密与竞业限制协议</p> <p>甲方: 江苏慧聚药业股份有限公司</p> <p>乙方: [姓名]</p> <p>鉴于乙方知悉甲方商业秘密和技术秘密具有重要影响,为保护双方的合法权益,经协商一致,甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国保密法》、《江苏省商业秘密保护条例》等法律法规,就甲方商业秘密保护事宜达成如下协议,双方共同遵守:</p> <p>一、 总则</p> <p>1. 乙方已全面知悉甲方《江苏慧聚药业股份有限公司保密制度》,无条件遵守该制度。乙方在甲方工作期间及甲方一定期限内,乙方在职期间及工作,均应遵守甲方的保密义务,乙方在甲方工作期间及甲方一定期限内,乙方在职期间及工作,均应遵守甲方的保密义务,乙方在甲方工作期间及甲方一定期限内,乙方在职期间及工作,均应遵守甲方的保密义务。</p> <p>二、 甲方的商业秘密和技术秘密</p> <p>1. 甲方的商业秘密,包括但不限于:客户名单、客户资料、行销计划、采购策略、定价策略、财务数据、运营数据、等等。甲方所有员工(包括乙方)均须遵守甲方保密制度。</p> <p>2. 甲方的技术秘密,包括但不限于:技术方案、工程资料、电脑数据、源代码、配方、工艺流程、技术诀窍、计算机程序、电子文档、实验记录、技术资料、检测报告、实验数据、实验结果、图纸、样品、操作手册、技术文档、相关的通讯、客户提供的技术资料、等等。</p> <p>三、 乙方的义务</p> <p>1. 乙方在甲方工作期间</p> <p>1.1 乙方在甲方工作期间对甲方商业秘密和技术秘密负有保密义务,不得私自复制或泄露任何商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密。</p> <p>1.2 乙方在甲方工作期间对甲方商业秘密和技术秘密负有保密义务,不得私自复制或泄露任何商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密,不得向任何第三方泄露甲方商业秘密和技术秘密。</p>	<p>1.3 未经甲方书面同意,乙方不得将甲方的商业秘密和技术秘密进行新产品设计与开发的论文撰写、专利申请及向第三方公布、转让等。</p> <p>1.4 乙方从事保密协议保管工作时,有妥善保管资料的义务。乙方必须按照《江苏慧聚药业股份有限公司保密制度》规定的程序进行保管和管理,未经许可不得将资料外泄,乙方不得私自复制或提供资料给任何人员,不得私自复制或提供资料给任何人员,不得私自复制或提供资料给任何人员。</p> <p>2. 甲方解除劳动合同终止劳动合同</p> <p>2.1 乙方解除劳动合同终止劳动合同,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密。</p> <p>2.2 乙方解除劳动合同终止劳动合同,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密。</p> <p>2.3 乙方解除劳动合同终止劳动合同,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密,乙方必须向甲方交还所有甲方工作期间取得的商业秘密和技术秘密。</p> <p>四、 甲方的义务</p> <p>1. 甲方对乙方保守商业秘密和技术秘密予以奖励和补偿,乙方劳动合同解除或终止后甲方按月向乙方支付竞业限制补偿金人民币[金额]元,由甲方按月向乙方支付竞业限制补偿金人民币[金额]元,由甲方按月向乙方支付竞业限制补偿金人民币[金额]元。</p> <p>2. 乙方劳动合同解除或终止后,甲方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金,乙方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金,乙方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金。</p> <p>五、 违约责任</p> <p>1. 乙方在甲方工作期间</p> <p>1.1 乙方在甲方工作期间违反本协议约定,擅自复制或泄露甲方商业秘密和技术秘密,甲方有权立即解除劳动合同,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失。</p> <p>1.2 乙方在甲方工作期间违反本协议约定,擅自复制或泄露甲方商业秘密和技术秘密,甲方有权立即解除劳动合同,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失。</p> <p>1.3 乙方在甲方工作期间违反本协议约定,擅自复制或泄露甲方商业秘密和技术秘密,甲方有权立即解除劳动合同,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失,乙方应当按照甲方商业秘密和技术秘密的实际情况向甲方赔偿损失。</p> <p>1.4 乙方违反《江苏慧聚药业股份有限公司保密制度》及本协议约定泄露甲方商业秘密和技术秘密,甲方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金,乙方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金,乙方应当按照乙方劳动合同解除或终止前一个月的工资发放竞业限制补偿金。</p>	<p>2. 甲方解除劳动合同终止劳动合同后</p> <p>2.1 乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任。</p> <p>2.2 乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任。</p> <p>2.3 乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任。</p> <p>2.4 乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任,乙方违反竞业限制的约定,应当承担违约责任。</p> <p>六、 争议解决</p> <p>1. 因本协议引起的争议,由双方协商解决。</p> <p>2. 协商不成,应当向甲方所在地劳动仲裁机构申请仲裁或向人民法院起诉。</p> <p>七、 协议效力</p> <p>1. 本协议自双方签字(盖章)之日起生效,有效期至甲乙双方解除劳动合同后两年。</p> <p>2. 本协议一式两份,甲乙双方各执一份。</p> <p>3. 甲方享有对本协议的最终解释权。</p> <p>八、 本协议一式两份,甲乙双方签署后各执一份。</p> <p>甲方: 江苏慧聚药业股份有限公司(盖章) 乙方: [姓名] (签字)</p> <p>甲方代表: [姓名] 乙方代表: [姓名]</p> <p>甲方地址: 江苏省南通市港闸区三圩镇港闸镇 乙方地址: [地址]</p> <p>联系电话: 256123 联系电话: [电话]</p> <p>签订日期: 2022年11月29日</p>
---	--	---

敏感岗位签定保密与竞业限制协议

八、可持續採購

公司将供应链成员作为重要的合作伙伴,采取一切方式谋求与供应商共同发展壮大。在与供应商合作中,我们采取严格的标准来要求供应商,并极力帮助供应商把控质量、普及推动社会责任管理。

1. 组织采购岗位人员学习供应链社会责任和环境管理,并由其督促供应商签署《采购合同》《供应商行社会行为准则》、《供应商反腐败,反贿赂承诺书》、《保密协议》承诺履行环境保护和劳工人权等,引导供应商开展了社会责任调查表,签订包含环境、社会责任要求条款采购合同。



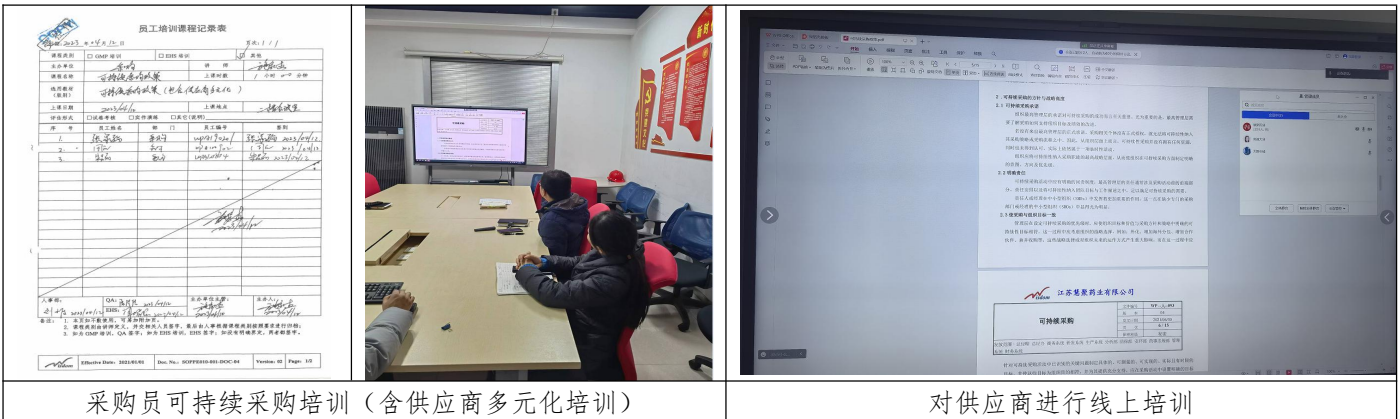
采购合同

2. 公司每年至少安排对 2 家以上供应商现场审核，依据本公司社会责任标准规定的内容对供货商从使用童工、强迫劳动、虐待与歧视劳工、工资工时、环境、健康安全等方面进行评估，无法安排到现场审核的供应商，由供应商进行自评并提供相应证据材料，我司评估其社会责任履行情况。重视供应商以往的业绩记录和信誉，鼓励公平交易，相互信任，通力合作，争取双赢，并建立超越合同的长期合作关系。每年进行供应商绩效考核，获得最高分值的颁发最佳供应商荣誉称号。



供应商考核获得最佳供应商称号

3. 推动公司与供应商履行社会责任，就社会和环境问题对采购员，供应商进行社会责任，可持续采购培训，培训率达100%。



采购员可持续采购培训（含供应商多元化培训）

对供应商进行线上培训

九、GRI 指标索引

标准披露第一部分：一般标准披露项

GRI 标准	披露	页码	披露	页码
102: 一般披露	☆102-1 组织名称	/	☆102-2 活动、品牌、产品和服务	/
	☆102-3 总部位置	5	☆102-4 经营位置	/
	☆102-5 所有权与法律形式	/	☆102-6 服务的市场	6
	☆102-7 组织规模	5	☆102-8 关于员工和其他工作者的信息	/
	☆102-9 供应链	40-41	☆102-10 组织及其供应链的重大变化	/
	☆102-12 外部倡议	/	☆102-13 协会的成员资格	/
	☆102-14 高级决策者的声明	/	102-15 关键影响、风险和机遇	/
	☆102-16 价值观、原则、标准和行为规范	/	☆102-18 管治架构	/
	102-21 就经济、环境和社会议题与利益相关方进行的磋商	36-37	102-33 重要关切问题的沟通	/
	102-34 重要关切问题的性质和总数	/	102-38 年度总薪酬比率	/
	☆102-40 利益相关方群体列表	36	☆102-41 集体谈判协议	33
	☆102-42 利益相关方的识别和遴选	36-37	☆102-43 利益相关方参与方针	36
	☆102-44 提出的主要议题和关切问题	7-8	☆102-45 合并财务报表中所涵盖的实体	/
	☆102-46 界定报告内容和议题边界		☆102-47 实质性议题列表	7-8
	☆102-48 信息重述	/	☆102-49 报告变化	2
	☆102-50 报告期	2	☆102-51 最近报告的日期	2
	☆102-52 报告周期	2	☆102-53 可回答报告相关的问题的联系人信息	2
	☆102-54 符合 GRI 标准进行报告的申明	42-44	☆102-55GRI 内容索引	/
	☆102-56 外部鉴证	/		
201: 经济绩效	201-1 直接产生和分配的经济价值	/	201-2 气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	/
	201-4 政府给予的财政补贴	/		
202: 市场表现	202-1 按性别标准起薪水平工资与当地最低工资之比	/	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	/
205: 反腐败	205-1 已进行腐败风险评估的运营点	38	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	38-39

	205-2 反腐败政策和程序的传达及培训	38
206: 不正当竞争行为	206-1 针对不正当竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	/
301: 物料	301-2 所使用的回收进料	/

GRI 标准	披露	页码	披露	页码
302: 能源	302-1 组织内部的能源消耗量	11-15	302-4 减少能源消耗量	11-15
303: 水资源	303-1 按源头划分的取水	/	303-3 水循环与再利用	15-18
	303-2 因取水而受重大影响的水源			18
305: 排放	305-1 直接 (范畴 1) 温室气体排放			13-14
	305-7 氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx) 和其他重大气体排放			19
306: 污水和废弃物	306-1 按水质及排放目的地分类的排水总量	/	306-4 危险废物运输	/
	306-2 按类别及处理方法分类的废弃物总量	21	306-5 受排水和或/径流影响的水体	/
	306-3 重大泄露			/
307: 环境合规	307-1 违反环境法律法规			/
401: 雇佣	401-1 新进员工和员工流动率			/
	401-3 育儿假			/
402: 劳资关系	402-1 有关运营变更的最短通知期			/
403: 职业健康与安全	403-1 劳资联合健康安全委员会中的工作者代表	25	403-5 工人职业健康与安全培训	25-26
	403-6 促进工人健康	25	403-8 职业健康安全管理系统覆盖的工人数	25
404: 培训与教育	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	35	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	33-36
	404-2 员工技能提升方案和过渡协助方案			36
405: 多元化与平等机会	405-1 管治机构与员工的多元化	30-32	405-2 男女基本工资和报酬的比例	/
406: 反歧视	406-1 歧视事件及采取的纠正行动			30-32
407: 结社自由与集体谈判	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商			33
408: 童工	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商			32
409: 强迫或强制劳动	409-1 具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商			32
410: 安保实践	410-1 接受过人权政策或程序的培训的安保人员			/
411: 原住民	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件			/

权利		
412: 人权评估	412-1 接受人权审查或影响评估的运营点	/
	412-2 人权政策或程序方面的员工培训	32

十、意见反馈表

尊敬的读者：

您好！

非常感谢您阅读本报告。我们诚挚地期待您对本报告进行评价，提出宝贵意见，以便我们持续改进社会责任工作，提升履行社会责任工作能力与水平！

选择性问题：（请在相应的位置选择打“√”）

1. 您属于以下哪类利益相关方？

- 政府 监管机构 股东和投资者 客户 员工 社区
供应商与合作伙伴 公众与媒体 其他(请注明)

2. 您对报告的总体印象是：

- 很好 较好 一般 较差 很差

3. 您认为报告中所披露的社会责任信息质量：

- 很高 较高 一般 较低 很低

开放性问题：

请您对《江苏慧聚药业有限公司可持续发展目标》提出宝贵意见与建议：

我们的联系方式：

联系人：施嘉秋

地址：江苏省南通市海门区三厂街道青化路 18 号

电话：+86 0513-81292228

邮箱：jq@wisdompharma.com